



# SCHOOLACTIEPLAN VERKEER

**Basisschool**

***PCB Julianaschool***

**te**

***Zwijndrecht***

**“Kinderen hebben recht op een veilige, zo zelfstandig mogelijke mobiliteit”**

Looptijd plan: 2014-2018

Opgesteld door: de Verkeerscommissie PCB Julianaschool te Zwijndrecht



## **INHOUDSOPGAVE**

1. Inleiding
2. Doelstellingen SCHOOL op SEEF
3. Meerjarenplanning
4. Activiteiten en organisatie binnen SCHOOL op SEEF
5. Contactgegevens / organisatie

Bijlagen

**Bijlage 1. Jaaroverzicht**

**Bijlage 2. Taken Schoolcontactpersoon Verkeer en verkeersouder**



## 1. Inleiding

Onze school vindt het belangrijk dat onze leerlingen zich veilig, verantwoord en vaardig in het verkeer kunnen bewegen. Daarom verbindt onze school zich aan het Zuid-Hollandse programma **SCHOOL op SEEF**. Concreet betekent dit dat onze school jaarlijks veel aandacht besteedt aan verkeerseducatie en zich, samen met gemeente en ouders, inspant voor een verkeersveilige schoolomgeving. Onze school werkt hierin samen met de **RPV Drechtsteden**, de gemeente Zwijndrecht en de ouders. Wij willen daarmee minimaal voldoen aan de geldende kerndoelen zoals die in de 'wet op het basisonderwijs' zijn geformuleerd.

Het aanbieden van kwalitatief hoogwaardig verkeersonderwijs op onze school past binnen het landelijke streven naar **Permanente Verkeerseducatie**. Daarmee wordt beoogd dat alle verkeersdeelnemers de **verkeersregels kennen, vaardigheden leren** en **algemene normen en waarden** in het verkeer aanhouden. Voor kinderen in het basisonderwijs vraagt dit vanzelfsprekend veel inzet, zowel in het onderwijs als in de opvoeding.

## 2. Doelstellingen SCHOOL op SEEF

Via dit Schoolactieplan Verkeer verbindt ook onze school zich aan de algemene doelstellingen van het structurele programma SCHOOL op SEEF.

1. *De schoolomgeving en de schoolroutes zijn veilig ingericht.*
2. *Er vindt theoretisch verkeersonderwijs plaats in alle leerjaren.*
3. *Er vindt praktisch verkeersonderwijs plaats in alle leerjaren.*
4. *Er wordt met de ouders gecommuniceerd over verkeersveiligheid.*
5. *Er vindt (indien nodig) handhaving plaats die is afgestemd op de specifieke situatie.*
6. *Er wordt gestimuleerd zoveel mogelijk met de fiets of lopend naar school te gaan.*
7. *De aanpak is structureel en is verankerd in een goede organisatiestructuur.*

Met de uitvoering van dit plan willen wij een bijdrage leveren aan het programma SCHOOL op SEEF op onze school. Met betrekking tot de doelstellingen 1 en 5 is hier uiteraard ook de samenwerking en overleg nodig met gemeente en politie.

Aan het begin van het elk jaar maakt onze school met de **RPV Drechtsteden en de gemeente Zwijndrecht** concrete afspraken over de uitvoering van de verschillende verkeersactiviteiten in het **Schoolactieplan Verkeer**. Dit gebeurt samen met onze vakleerkracht verkeer.



### 3. Meerjarenplanning

Op basis van bovenstaande activiteiten, ziet de globale meerjarenplanning voor de uitvoering van dit SAP Verkeer er als volgt uit:

Maanden/ Schooljaar	planmatige aanpak en organisatie	Verkeers- educatie	Communicatie met ouders	Extra Verkeers- activiteiten	Schoolomge- ving en routes
2014- 2018 juni	Lesrooster maken				
2014, 2018 September	SAP Verkeer updaten				
2014, 2016 December	Label aanvragen				
2014-2018 September/oktober  april/mei/juni		Praktische verkeerslessen (zie lesrooster voor specifieke data)			
Na elke praktische verkeersles			Website updaten		
Week voor de lessen			Nieuwsbrief: aankondiging lessen		
2014- 2018 april				Praktisch Verkeersexam en	
jaarlijks				Dode Hoek of een remweg les	
2014, 2016, 2018 November					Ouderenquête
2015, 2017 November					Jouwroute.nl
2014-2018 januari					Eventueel aanpassen van EW en EF
2014-2018 April/mei			Oproep nieuwe verkeersouders		



#### 4. Activiteiten en organisatie binnen SCHOOL op SEEF jaar

Om de doelen te verwezenlijken worden jaarlijks activiteiten uitgevoerd op de verschillende terreinen van SCHOOL op SEEF.

*Invullen: wie, wat wanneer*

##### 1. ten aanzien van "Planmatige aanpak en organisatie"

a. Monitoring en bijstellen SAP verkeer + inplannen activiteiten volgend schooljaar	SAP: September – Schoolcontactpersoon Activiteiten inplannen: juni – Schoolcontactpersoon + verkeersouders
b. opname deelname SoS in Schoolplan	z.s.m. - Directie
c. aanstelling Schoolcontactpersoon Verkeer, zie bijlage 2	Jaarlijks – Directie + Team
d. aanwezigheid actieve Verkeersouders, zie bijlage 2	April/mei - Schoolcontactpersoon
<overige activiteiten of afspraken>	

##### 2. ten aanzien van "Uitvoering van verkeerseducatie in de klas, op het plein en op straat"

a. jaarlijks <b>theoretische lessen</b> volgens actuele verkeersmethode	Krantjes VVN			
b. Jaarlijks wordt in 6 van 8 leerjaren (zelfstandig) per leerjaar <b>3 praktische verkeerslessen</b> gegeven:				
- Lessen uit <b>Verkeerskunsten</b>	Groep 1-2	Groep 3-4	Groep 5-6	Groep 7-8
Map 1/2 blz 20, 22, 25, 29 en 33	X			
Map 3/4 blz 26 en 28	X			
Map 3/4 blz 32, 34, 36, 39, 41, 43, 46, 48 en 50		X		
Educatieve Wandeling / schoolthuisroute		X		
Map 5/6 blz 29, 31, 35, 42, 46, 50, 52 en 54			X	
Educatieve Fietsroute			X	X
Map 7/8 blz 29, 31, 34, 38				X
- Fietscontrole		X	X	X
- Verkeersexamen (schriftelijk en praktisch)				X
- Dode Hoek project				X
- ANWB Streetwise				
- Remweg project				X
c. jaarlijks praktische activiteit groep 8 <b>route naar het VO</b>	Er is een van 8 naar 1 route langs de drie belangrijkste VO scholen in Zwijndrecht.			
<overige activiteiten of afspraken>				



### 3. ten aanzien van "Communicatie en activiteiten met betrekking tot de ouders"

a. jaarlijks communicatie over de <b>verkeersopvoeding</b> , door:	
o aandacht via ouderbijeenkomsten	
o aandacht via schoolgids/schoolwebsite	Schoolgids – z.s.m. directie Website – na iedere les, groepsleerkrachten
o melding maken van verkeersactiviteiten op school	Via nieuwsbrief / website – groepsleerkrachten + schoolcontactpersoon.
<overige activiteiten of afspraken>	
b. Jaarlijks organiseert de school een activiteit t.b.v. het <b>haal- en brenggedrag</b> van de ouders; afspraken hierover heeft de school opgenomen in de Schoolgids.	Verkeersouders staan een paar keer per jaar te posten en spreken dan de foutparkeerders aan op hun gedrag.
c. Ouders worden geïnformeerd over <b>praktische verkeersactiviteiten</b> in of vanuit school.	Nieuwsbrief, website en een aparte brief voor de lessen – schoolcontactpersoon.
<overige activiteiten of afspraken>	

### 4. ten aanzien van "Schoolomgeving en schoolhuisroutes"

a) de <b>schoolhuisroutes</b> worden (jaarlijks) systematisch geïnventariseerd en knelpunten worden in beeld gebracht (door leerlingen en/of ouders)	Jaarlijks wordt er (door minstens 1 groep) op schoolroute.nl de routes van en naar school ingevoerd. Hierbij worden meteen de knelpunten aangeven.
b) de <b>schoolomgeving</b> wordt (jaarlijks) systematisch geïnventariseerd en knelpunten worden in beeld gebracht (door leerlingen en/of ouders)	Jaarlijks wordt er via schoolroute.nl geïnventariseerd welke punten als lastig worden ervaren.
c) ten aanzien van de resultaten van bovengenoemde inventarisaties:	
o deze worden gebruikt in het <b>verkeersonderwijs</b>	Ja
o bij knelpunten <b>actie</b> richting ouders, gemeente, politie.	Ja
d) er is een actieve <b>werkgroep</b> veilige schoolomgeving.	Ja
<Indien gewenst is bovenstaande tekst aan te passen/ aan te vullen>	

### 5. ten aanzien van "Extra verkeersactiviteiten"

a) naast de bovengenoemde activiteiten organiseert de school <b>extra inspanningen</b> op het gebied van verkeersveiligheid	Groep 1-2	Groep 3-4	Groep 5-6	Groep 7-8
Fietsles voor kleuters (anders dan genoemd in Verkeerskunsten)	X			
Trapvaardig				X
<aanvullen>				
<aanvullen>				



## 5. Contactgegevens / Organisatie

Bij de organisatie van de genoemde activiteiten spelen de volgende partijen een rol:

INTERN		
Schooldirecteur / directielid	naam	Anneke van der Pol
	telefoon	0788200015
	e-mail	<a href="mailto:Anneke.vanderpol@pcoaz.nl">Anneke.vanderpol@pcoaz.nl</a>
Schoolcontactpersoon Verkeer	naam	Tine-Marjan Jordaan
	telefoon	0619400629
	e-mail	<a href="mailto:Tine-marjan.jordaan@pcoaz.nl">Tine-marjan.jordaan@pcoaz.nl</a>
Verkeerouder 1	naam	Ilonka Luksen
	telefoon	
	e-mail	<a href="mailto:Ilonka.luksen@xs4all.nl">Ilonka.luksen@xs4all.nl</a>
Verkeersouder 2	naam	Corrie Klingeman
	telefoon	
	e-mail	<a href="mailto:corrie@rias.nl">corrie@rias.nl</a>
Verkeersouder 3	naam	Liesbeth Werdekker
	telefoon	
	e-mail	<a href="mailto:Lies.dave@gmail.com">Lies.dave@gmail.com</a>
EXTERN		
Vakleerkracht verkeer	naam	Laura Vriese
	telefoon	0613973259
	e-mail	<a href="mailto:Vrieseeducatiefmaatwerk@gmail.com">Vrieseeducatiefmaatwerk@gmail.com</a>
beleidsmedewerker verkeer gemeente	naam	Nathalia Landman
	telefoon	14078
	e-mail	<a href="mailto:n.landman@zwijndrecht.nl">n.landman@zwijndrecht.nl</a>
lokale afdeling VVN	naam	Evelien van Esch
	telefoon	088 524 88 38
	e-mail	<a href="mailto:e.van.esch@vvn.nl">e.van.esch@vvn.nl</a>
wijkagent	naam	
	telefoon	
	e-mail	
Contactpersoon VVN PVE	naam	Linda de Jong
	telefoon	
	e-mail	<a href="mailto:dcdejong@hetnet.nl">dcdejong@hetnet.nl</a>

**Bijlage 1. Jaarplanning**

## Praktische verkeerslessen Julianaschool Zwijndrecht 2014-2015

Datum	Groep	Tijd	Waar / wat	Onderdeel	Vorbereiding
3 oktober	8a	8.50u – 9.30u	Plein / fietsen	Trapvaardig aftekenen	In totaal 5 hulpouders regelen uit de twee groepen 8 van 8.30u – 10.15u.
	8b	9.30u – 10.10u	Plein / fietsen	Trapvaardig aftekenen	
	7 (1 <sup>e</sup> helft van de leerlingen)	11.00u – 11.30u	Plein / fietsen	Map 7/8 blz 29 en 31	3 hulpouders regelen van 10.30u – 12.05u
	7 (2 <sup>e</sup> helft van de leerlingen)	11.30u – 12.00u	Plein / fietsen	Map 7/8 blz 29 en 31	
31 oktober (Laura aanwezig)	Hulpouders kleutergroepen	8.30u – 9.00u	Teamkamer	<i>Uitleggen oversteken hulpouders</i>	Per kleutergroep 2 hulpouders regelen van 8.30u – 10.00u.
	1/2a	9.00u – 9.20u	Omgeving / wandelen	Map 1/2 blz 20, 25 en 29	
	1/2b	9.20u – 9.40u	Omgeving / wandelen	Map 1/2 blz 20, 25 en 29	
	1/2c	9.40u – 10.00u	Omgeving / wandelen	Map 1/2 blz 20, 25 en 29	
14 november	5	11.00u – 11.40u	Plein / fietsen	Map 5/6 blz 54	2 hulpouders regelen van 10.30u – 11.45u
	3	9.00u – 10.00u	Plein / fietsen	Map 3/4 blz 32, 41 en fietsenkeuring	3 hulpouders regelen van 8.30u – 10.10u
	4	10.30u – 11.15u	Omgeving / wandelen	School – thuis route	3 hulpouders regelen van 10.30u – 12.00u, die elk 2x de wandelroute met een groepje lopen. Wandelroute van te voren meegeven!
	4	11.15u – 12.00u	Omgeving / wandelen	School – thuis route	
6	11.00u – 12.00u	Plein / fietsen	Map 5/6 blz 42, 52, 58 en 59	3 hulpouders regelen van 10.30u – 12.05u	
20 maart (Laura aanwezig)	Hulpouders kleutergroepen	8.30u – 9.00u	Teamkamer	<i>Uitleggen oversteken hulpouders</i>	Per kleutergroep 2 hulpouders regelen van 8.30u – 10.00u.
	1/2a	9.00u – 9.20u	Omgeving / wandelen	Map 1/2 blz 33, Map 3/4 blz 26 en 28	
	1/2b	9.20u – 9.40u	Omgeving / wandelen	Map 1/2 blz 33, Map 3/4 blz 26 en 28	
	1/2c	9.40u – 10.00u	Omgeving / wandelen	Map 1/2 blz 33, Map 3/4 blz 26 en 28	
6	9.00u-10.00u	Plein / fietsen	Map 5/6 blz 31, 35 en 44	3 hulpouders regelen van 8.30u – 10.05u	



	3		11.00u – 12.00u	Plein / fietsen	Map 3/4 blz 34, 36 en 46	3 hulpouders regelen van 10.30u – 12.05u
10 april (Laura aanwezig)	7	6 (Er zijn steeds 3 groepjes van 3 leerlingen uit de klas)	8.50u – 9.30u	Plein / fietsen	Trapvaardig	3 hulpouders regelen van 8.30u – 10.20u.
	7		9.30u – 10.10u	Plein / fietsen	Trapvaardig	
			10.30u – 11.30u	Omgeving / fietsen	Educatieve fietsroute (1)	3 hulpouders met fiets regelen van 10.30u – 11.30u, die elk 3x de route met een groepje fietsen. Fietsroute van te voren meegeven!
22 mei	4	8a +8b (Er zijn steeds 3 groepjes van 3 leerlingen uit de klas)	9.00u – 10.00u	Plein / fietsen	Map 3/4 blz 39, 43 en 48	3 hulpouders regelen van 8.30u – 10.10u
			10.30u – 12.00u	Omgeving / fietsen	Examenroute oefenen	3 hulpouders met fiets regelen van 10.30u – 12.00u, die elk meerdere keren de route met een groepje fietsen. Fietsroute van te voren meegeven!
	5		11.00u – 12.00u	Plein / fietsen	Map 5/6 blz 29, 46 en 50	3 hulpouders regelen van 10.30u – 12.05u
12 juni	1/2a (33)		9.00u – 9.40u	Plein / fietsen	Kleuterfietsen	Fietsen mee.
	1/2b		9.40u – 10.20u	Plein / fietsen		Fietsen mee.
	1/2c		10.30u – 11.10u	Plein / fietsen		Fietsen mee.
	7		10.30u – 12.00u	Omgeving / fietsen	Educatieve fietsroute (2)	3 hulpouders met fiets regelen van 10.30u – 12.00u, die elk meerdere keren de route met een groepje fietsen. Fietsroute van te voren meegeven!



## Bijlage 2. **TAAKVERDELING SCHOOL OP SEEF**



### DE SCHOOL:

- Geeft elk jaar in alle groepen zelfstandig theoretische en praktische verkeerseducatie aan de kinderen.
- Heeft verkeersveiligheid en verkeerseducatie (structureel) opgenomen in het schoolbeleid.
- Communiqueert uitvoerig met de ouders/verzorgers over alle activiteiten en de rol van de opvoeders binnen verkeersveiligheid.
- Onderhoudt contact met de gemeente bij problemen in de schoolomgeving.

### MAAR WIE DOET WAT?

Omschrijving	Wat betekent dit praktisch gezien?
<p>De <b>directie</b>: zorgt voor de borging van verkeer binnen de schoolorganisatie. Steun vanuit de directie is essentieel om de continuïteit en enthousiasme te waarborgen.</p> <p>Vaak is de schooldirecteur de initiatiefnemer en draagt het vervolgtraject over aan de schoolcontactpersoon verkeer.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Schrijven / invullen meerjaren schoolactieplan verkeer.</li><li>- In schoolplan verwijzen naar schoolactieplan verkeer.</li><li>- Zorgen voor een schoolcontactpersoon verkeer in team (of directie)</li><li>- In de schoolgids een stukje over deelname aan School op Seef zetten. (denk hierbij aan het noemen van de praktische verkeerslessen, het netjes parkeren van de fietsen in de stalling, het parkeren van de auto's op veilige plekken)</li><li>- Samen met schoolcontactpersoon verkeer zorg dragen voor het aanvragen van het School op Seef label.</li></ul>



**De schoolcontactpersoon verkeer:** is binnen de school het centrale aanspreekpunt voor een vakleerkracht verkeer, gemeente of regio voor de verkeersactiviteiten op school en zorgt ervoor dat de school aangehaakt blijft bij het programma SCHOOL op SEEF. De schoolcontactpersoon motiveert de betrokkenen binnen de school en organiseert er activiteiten.

- Jaarlijks een lesrooster maken.
- Hulpouders werven en informeren.
- Herinneringsbriefje mee (laten) geven aan de kinderen en de hulpouders.
- Materialenset up-to-date houden.
- School-thuis route en Educatieve fietsroute (laten) aanpassen als dit nodig is.
- Verkeersproblemen in de omgeving van de school in kaart brengen en hierop eventueel actie ondernemen richting directie /gemeente / wijkagent / ouders.
- Contact onderhouden met vakleerkracht verkeer en deze om hulp vragen als dat nodig is.
- Samen met de directie zorg dragen voor het aanvragen van het School op Seef label.
- Communicatie naar alle ouders door bijv. een stukje in de nieuwsbrief of op de website te laten plaatsen over de verkeerslessen.



Op school kan er een **verkeersouder** worden aangesteld. Deze ondersteund de schoolcontactpersoon verkeer bij zijn werkzaamheden.

- In overleg met de school contactpersoon verkeer:
- Hulpouders werven en informeren.
  - Herinneringsbriefje mee (laten) geven aan de kinderen en de hulpouders.
  - Materialenset up-to-date houden.
  - School-thuis route en Educatieve fietsroute (laten) aanpassen als dit nodig is.
  - Verkeersproblemen in de omgeving van de school in kaart brengen en hierop eventueel actie ondernemen richting directie /gemeente / wijkagent / ouders.
  - Contact onderhouden met vakleerkracht verkeer en deze om hulp vragen als dat nodig is.
  - Samen met de directie zorg dragen voor het aanvragen van het School op Seef label.
  - Communicatie naar alle ouders door bijv. een stukje in de nieuwsbrief of op de website te laten plaatsen over de verkeerslessen.

De **leerkracht**: geeft jaarlijks de praktische en theoretische verkeerslessen aan de kinderen en communiceert daarover met de ouders. Met behulp van Verkeerskunsten, de materialenset en digitaal materiaal (via de website) is de leerkracht prima in staat om zelfstanding de praktische en theoretische verkeerslessen aan de kinderen te geven.

- Theoretische verkeerslessen geven.
- Praktische verkeerslessen geven met hulp van de verkeersouder(s).
- Eventuele problemen die tijdens de verkeerslessen spelen doorgeven aan de schoolcontactpersoon verkeer, zodat deze actie kan ondernemen.
- Evt. foto's maken tijdens de praktische verkeerslessen.



De **hulpouder verkeer** ondersteunt de leerkracht bij het uitvoeren van de praktische verkeerlessen omdat het lastig is alleen praktische lessen te geven aan een grote groep kinderen. Daarom wordt de klas gesplitst in kleinere groepen, krijgt elke hulpouder een rol bij de uitvoering en zal de leerkracht de uitvoering coördineren.

- De leerkrachten een aantal maal per jaar ondersteunen tijdens de lessen door:
  - het klaarzetten van een parcours.
  - een groepje te begeleiden.
  - eventueel een opdracht uit te leggen aan de leerlingen.
- Terugkoppelen van de activiteiten aan de schoolcontactpersoon verkeer.
- Evt. foto's maken tijdens de praktische verkeerslessen.

De **vakleerkracht verkeer** ondersteunt de school bij het opzetten en in gang houden van het School op Seef project. Dit gebeurt in eerste instantie door contact te onderhouden met de schoolcontactpersoon.

- Helpen met het maken van lesroosters.
- Ondersteuning tijdens de praktische verkeerslessen.
- Routes maken / aanpassen.
- Documenten aanleveren die nodig zijn voor het School op Seef label.
- Helpen bij het aanvragen van het School op Seef label.
- Ondersteunen van de schoolcontactpersoon verkeer.

