



Schoolgids 2011-2012





Julianaschool  
Juliana van Stolbergstraat 30  
3331 BJ Zwijndrecht  
☎ 078 - 6123706  
E-mail: [info@julianaschool-zwijndrecht.nl](mailto:info@julianaschool-zwijndrecht.nl)  
Website : [www.julianaschool-zwijndrecht.nl](http://www.julianaschool-zwijndrecht.nl)

**Directie:**

Anneke van de Pol  
Ballade 11  
3335 EK Zwijndrecht  
☎ 078 - 6100761

**Schooltijden:**

Groep 1 t/m 4  
08.30 – 12.00 uur (woe. 8.30 - 12.15 uur)  
13.15 - 15.15 uur  
woensdag- en vrijdagmiddag vrij

Groep 5 t/m 8  
08.30 – 12.00 uur (woe. 8.30 - 12.15 uur)  
13.15 - 15.15 uur  
woensdagmiddag vrij

**Gymzaal:**

Prins Bernhardstraat 1  
☎ 078-6122034

vakleerkracht: Janette Langendoen

**Bestuur:**

Stichting voor Protestants  
Christelijk Onderwijs te  
Alblasserdam, Zwijndrecht  
en Ridderkerk (PCOAZ)



Algemeen directeur  
De heer A.J. Vos  
p/a Postbus 325  
3330 AH Zwijndrecht  
☎ 078 - 6124178

Bestuurscentrum PCOAZ  
Juliana van Stolbergstraat 30  
3331 BJ Zwijndrecht  
☎ 078 – 6124178  
E-mail: [info@pcoaz.nl](mailto:info@pcoaz.nl)  
Website: [www.pcoaz.nl](http://www.pcoaz.nl)  
Bereikbaar: maandag t/m vrijdag  
van 9.00 uur tot 11.30 uur en  
van 13.30 tot 15.00 uur

## Voorwoord

In het leven van een kind neemt de basisschool een belangrijke plaats in. Een kind wordt zo'n 1000 uur per schooljaar aan de zorg van leerkrachten toevertrouwd. Wij willen deze tijd zo optimaal mogelijk gebruiken voor de ontwikkeling van uw kind(eren): samen met u, in een educatief partnership. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Scholen kunnen onderling erg verschillend zijn. Voor ouders is de keus daarom soms lastig. Daarom heeft de overheid alle basisscholen gevraagd een schoolgids te maken.

We hopen dat deze gids u helpt om een bewuste keus te maken voor een basisschool die bij u en uw kind past. In deze schoolgids vindt u onze uitgangspunten, werkwijzen, en zo verder. Hiermee krijgt u een zo volledig mogelijk beeld van onze school en ons schoolklimaat.

De schoolgids die u in handen heeft, is bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben én voor ouders van toekomstige leerlingen. Aan wie al kinderen op school heeft, leggen wij verantwoording af over onze manier van werken. Aan de andere ouders leggen wij uit wat zij mogen verwachten als hun kind een leerling van onze school wordt.

Deze gids is tot stand gekomen in samenwerking met het schoolteam, de medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag. Wij hopen van harte dat u verschillende vragen via deze gids beantwoord ziet. Bewaart u deze gids, zodat u alle informatie, data en afspraken gemakkelijk terug kunt vinden.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen.

Als de tekst vragen, suggesties of opmerkingen bij u oproept dan horen we dat graag!

Namens het team van de Julianaschool

Anneke van de Pol



## 01 Een eerste indruk

### A. De school

In deze schoolgids schrijven we uitgebreid over de doelen en de werkwijze van de Julianaschool, maar we willen beginnen met kernachtig te zeggen waar het op onze school om draait.

De Julianaschool biedt een veilige en stimulerende leeromgeving waarin leerlingen geleerd wordt respectvol met elkaar om te gaan. Daarbij speelt u als ouder een belangrijke en stimulerende rol.

De Julianaschool wil een moderne, open, Christelijke basisschool zijn. We leven en werken vanuit de Bijbel en ons geloof in God. Jezus is onze inspiratiebron. Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken is welkom op onze school. De sfeer in school is veilig en vertrouwd. Kinderen moeten met plezier naar school gaan. Elk kind moet tot zijn recht kunnen komen. We zijn alert op discriminatie, schelden en pesten. We werken vooral aan het voorkomen ervan.

In de groepen wordt regelmatig aandacht besteed aan respectvol met elkaar omgaan. Regels en afspraken zorgen ervoor dat er ruimte en aandacht is voor elk kind.

Op de Julianaschool werken 18 personeelsleden. De school is verdeeld in een onderbouw (groep 1 t/m 4) en een bovenbouw (groep 5 t/m 8).

In onderstaand overzicht ziet u de samenstelling van de groepen bij aanvang van het schooljaar:

Groep	Aantal leerlingen
1/2a	26
1/2b	25
3	29
4	27

Groep	Aantal leerlingen
5	32
6	27
7a	30
8a	15
8b	18

### B. Basisschool

De Wet op het Basisonderwijs (WBO) trad op 1 augustus 1985 in werking en is inmiddels omgebogen tot de Wet op het Primair Onderwijs (WPO).

Eén van de belangrijkste artikelen uit de wet is artikel 8:

1. het onderwijs wordt zodanig ingericht dat kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen, afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen;
2. het onderwijs richt zich in ieder geval op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit en op het verwerven van noodzakelijke kennis van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden;
3. het onderwijs gaat er mede vanuit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

### C. Heden en verleden



De Julianaschool bestaat dit jaar 90 jaar. De opening van de school vond plaats op 1 april 1922. De school ging uit van de vereniging voor gereformeerd onderwijs. Pas in 1980 fuseerde deze vereniging samen met de twee andere Zwijndrechtse schoolverenigingen tot de Vereniging voor PCO, in 2003 werd dit de Stichting voor PCO Alblasterdam-Zwijndrecht, kortweg PCOAZ.

In de oude bestuursverslagen is te lezen dat er veel discussie is geweest over de naamgeving van de school. Uiteindelijk werd besloten de school te noemen naar de straat, de Juliana van Stolbergstraat.

Het gebouw heeft al veel meegemaakt. Tijdens de Tweede Wereldoorlog werd de school in 1942 door de Duitse overheid gesloten. Het werd een legerplaats voor Duitse militairen. Rond de school is ook behoorlijk gevochten. In de gevel aan de voorkant getuigen kogelgaten hier nog van. Vanaf mei 1945 tot april 1946 nam de Prinses Irenebrigade het gebouw van de Duitse bezetter over. Uiteindelijk namen in 1946 de kinderen weer hun intrek in de school en kon er weer les gegeven worden.

In 1985 fuseerde de Julianaschool samen met de kleuterschool aan de Lindelaan tot de Julianaschool zoals we die nu kennen.

Daarna kwamen door fusies de locatie Margriet (1994) en de locatie het Accoord (2000) bij de huidige Julianaschool. Het was een fusie op papier. In de dagelijkse praktijk functioneren de scholen zelfstandig. Ze behielden hun eigen naam en locatie.

Tegenwoordig geldt alleen nog voor het Accoord en de Julianaschool dat zij onder een brinnummer vallen.. In 2009 is een begin gemaakt met de renovatie en uitbreiding van de Julianaschool. Het oude gebouw is opgeknapt zodat het weer voldoet aan de eisen die het hedendaagse onderwijs aan een schoolgebouw stelt. Werkzaamheden vonden zoveel mogelijk in de schoolvakanties plaats. Afgelopen cursusjaar is de bouw van acht nieuwe lokalen (verdeeld over twee verdiepingen) afgerond. De lokalen zijn gecentreerd rondom twee hallen. Ook is de oude hoofdingang weer in ere hersteld. Onze school wordt dit jaar bezocht door ongeveer 235 leerlingen. Deze kinderen worden begeleid door 18 fulltime en parttime leerkrachten, een administratief medewerkster en een conciërge met daarnaast een actieve medezeggenschapsraad en ouderraad. Ook werken wij op onze school samen met studenten die van de PABO INHolland of Hogeschool Ede komen. Daarnaast zijn er stagiaires van het Da Vinci College of het Albeda College. De Julianaschool ontwikkelt zich sinds 2010 tot een brede school waarin zij samenwerkt met kinderopvang, muziek- en balletschool en andere medegebruikers van het gebouw. Deze samenwerking wordt in het cursusjaar 2011-2012 ook inhoudelijk vormgegeven.

Op alle scholen van PCOAZ wordt gewerkt met een managementteam, ook wel staf genoemd. Deze staf bestaat op onze school uit de volgende mensen:

- Anneke van de Pol als directeur
- Els den Otter als intern begeleider
- Jeannette Nederlof als onder- en bovenbouwcoördinator

Door het werken met een staf zijn taken met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken beter verdeeld. Daarnaast is het doel het beleid in de onder- en bovenbouw nog meer op elkaar af te stemmen.

#### **D. Stichting PCOAZ**

De Julianaschool is één van de scholen behorend tot de Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Alblasserdam en Zwijndrecht.

Andere basisscholen van de Stichting PCOAZ:

in Zwijndrecht: De Bron, De Brug, De Impuls, De Kim, De Margrietschool, Het Accoord en De Notenbalk;

in Alblasserdam: De Boeg, De Loopplank en De Schalm;

in Ridderkerk: De Burcht (school voor speciaal basisonderwijs).

Het bestuur wordt dagelijks vertegenwoordigd door een algemeen directeur, die tevens secretaris van de Stichting is.

Het secretariaat is gevestigd aan:

Juliana van Stolbergstraat 30

Postbus 325

3331 BJ Zwijndrecht

☎ 078 - 6124178

[info@pcoaz.nl](mailto:info@pcoaz.nl)

website: [www.pcoaz.nl](http://www.pcoaz.nl)

Openingstijden zijn: maandag t/m vrijdag van 9.00 uur – 11.30 uur en 13.30 uur tot 15.00 uur



#### **Het bestuur**

Het bestuur van de Stichting bestaat uit:

Mevr. I. Berg-Hamer – plaatsvervangend voorzitter

Dhr. F. van der Noll – plaatsvervangend penningmeester

Mevr. H. Cevaal

Dhr. G.R. Doeser

Dhr. P. van Gameren

Mevr. A.G. Guis-Buitendijk

Dhr. W. van Helden

Mevr. N.F. de Keizer

Mevr. A. Reedijk

Dhr. E. van Wijngaarden

#### **Het managementteam**

Sinds januari 1999 heeft het bestuur bepaalde taken en bevoegdheden overgedragen aan een managementteam. Dit team werkt vanuit het bestuurscentrum.

Het managementteam bestaat uit:

Dhr. A.J. Vos - algemeen directeur

Dhr. M. van de Pol - directeur Onderwijs & Personeel

## 02. Doelstellingen, uitgangspunten en beleidsvoornemens.

### A. Christelijke visie

De Julianaschool is een protestants-christelijke school, uitgaande van de Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs Alblasserdam-Zwijndrecht.

Deze stichting heeft als grondslag de Bijbel als Gods woord.

De kinderen brengen wij vanuit dit uitgangspunt in aanraking met verhalen uit de Bijbel. In deze verhalen vertellen we hoe God met de mensen omgaat en hoe mensen onderling met elkaar omgaan.

Wij zien de school als een christelijke leefgemeenschap, waarbij we de zorg voor elkaar dichtbij of ver weg belangrijk vinden. Concreet betekent dit onder andere: respectvol met elkaar omgaan, elkaar ondersteunen en elkaar troosten bij verdriet. Daarnaast ondersteunen we ontwikkelingsprojecten.

Op het aanmeldingsformulier verklaart u als ouder bekend te zijn met de Protestants-Christelijke identiteit van onze school en deze identiteit te respecteren.

Ieder kind neemt deel aan de activiteiten die verband houden met de levensbeschouwing van de school.

Hierbij valt te denken aan:

- openen en sluiten van de dag met gebed;
- Christelijke liederen zingen;
- Bijbelverhalen en godsdienstlessen;
- vieringen.

### B. Pedagogische en onderwijskundige visie

De opvoedkundige taak van onze school staat natuurlijk niet los van onze Christelijke identiteit. Op de Julianaschool willen we een sfeer scheppen waarin een kind zich thuis voelt. Juist zo'n gevoel van geborgenheid motiveert een kind deel te nemen aan allerlei leer- en ontwikkelingsactiviteiten. Daarom hechten wij veel waarde aan een goede omgang tussen leerkracht en kinderen, daarnaast ook aan de afspraken en regels van de school.

De school is verantwoordelijk voor het onderwijs en draagt samen met de ouders zorg voor de opvoeding en ontwikkeling van de kinderen onder schooltijd. De ouders blijven uiteindelijk verantwoordelijk voor het gedrag van hun kind.

Ons uitgangspunt is dat ieder kind zich ontwikkelt in een ononderbroken leerlijn. Waarbij we ons onderwijs richten op hoofd, hart en handen. Daar waar nodig worden aanpassingen gedaan, die kunnen bestaan uit: verlengde instructie, aangepast lesmateriaal voor verdieping en/of verrijking, remediëren van bepaalde stof of een eigen leerlijn.

Kinderen worden uitgedaagd zich een gefundeerde mening te vormen, waarbij het standpunt van een ander als waardevol wordt beschouwd. Respect en openheid vinden wij belangrijk.

Wij proberen in onze dagelijkse lessen inhoud te geven aan deze visie.

Bij het leren van kinderen willen wij inspelen op de ontwikkeling van kinderen. Het ontwikkelingstempo van jonge leerlingen kan onderling sterk verschillen. Op deze leeftijd bieden we hen niet allemaal hetzelfde aan, maar wordt het leerstofaanbod aangepast aan het ontwikkelingsniveau en –tempo van het individuele kind. Kort samengevat is onze missie:

*Elk kind is een belofte.*

De rol van de leerkracht is kinderen observeren, stimuleren en ondersteunen.

Kernwoorden van ons onderwijs zijn: zelfstandigheid, samenwerking, zelfreflectie en aansluiten bij de zone van de naaste ontwikkeling.

Door deze visie steeds in onze aanpak terug te laten komen, verwachten we dat de kinderen structuur in hun denken en doen ontwikkelen en zich prettig voelen op school.

### C. Kwaliteitszorg

Op onze school willen wij de kinderen goed onderwijs bieden. Dat betekent o.a. dat wij in ons onderwijs inspelen op actuele ontwikkelingen. Om deze ontwikkelingen op waarde te kunnen beoordelen, hanteren wij voor ons onderwijs kwaliteitsnormen, zo kunnen we gegronde keuzes en beslissingen nemen en bewaken we de ontwikkeling op lange termijn. Dit noemen wij kwaliteitszorg.

Instrumenten om de kwaliteit te bewaken zijn:

- een kwaliteitsdiagnose, waarbij wij gebruik maken van een externe organisatie;
- een ouderenquête, een leerling enquête en een personeelsenquête ;

- een Periodiek Kwaliteits Onderzoek door de Inspectie van het Onderwijs;
- een jaarlijks kwaliteitsonderzoek door de inspectie van het Onderwijs;
- een zelfevaluatie.

De verslagen van het PKO zijn te vinden via [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

Naar aanleiding van de uitkomsten van deze instrumenten en op basis van nieuwe inzichten in het onderwijs, formuleren we onze doelstellingen en speerpunten voor de volgende periode in een meerjarenplanning.

In deze meerjarenplanning zijn ook de jaarplannen opgenomen.

Afgelopen jaar hebben wij ons intensief bezig gehouden met:

- Verdere invoering handelingsgericht werken. Wij hebben ons met name gericht op de verbetering van groepsoverzichten en groepsplannen waarbij de organisatie van ons onderwijs, de benoeming van doelen en de evaluatie van het geboden onderwijs centraal stond;
- Bij rekenen hebben wij, mede door deelname aan het 'rekenverbetertraject' en door eigen observatie, afspraken gemaakt over de inhoud van een effectieve rekenles. Uitgangspunten daarbij zijn: een gezamenlijke start met hoofdrekenen, meer aandacht voor automatiseren en memoriseren. Daarnaast is er een nieuwe rekenmethode gekozen waarbij bovenstaande uitgangspunten voorwaarden waren;
- Door bij ICT doelen per leerjaar te formuleren en het behalen daarvan te beoordelen d.m.v. een checklist is er sprake van een leerlijn ICT;
- Cultuureducatie heeft een structurele plaats in ons onderwijs gekregen. Er is een activiteitenplan waarin alle domeinen gedurende een leerjaar aanbod komen.
- De projectgroep doorgaande lijn heeft zich dit jaar bezig gehouden met een leerlijn werkstukken en boekbesprekingen. In deze leerlijn wordt uitgegaan van de leerbehoefte van een kind gekoppeld aan de doelen die behaald moeten worden. De boekbesprekingen zijn geïntegreerd in het leescircuit;
- Het zorgdocument is herschreven. Dit is gedaan door een groep IB's van PCOAZ, richtinggevend was het handelingsgericht werken;
- Voor het vak Engels hebben wij een nieuwe methode uitgezocht. Deze methode voldoet meer aan de huidige eisen van differentiatie en ook is er software die ingezet kan worden met behulp van het digitale schoolbord.
- Afgelopen jaar is er een ronde van collegiale consultatie geweest waarbij ieder teamlid bij een andere collega in de klas heeft geobserveerd.

Voor het komende jaar zijn onze speerpunten:

- Rekenen: het invoeren van de methode Pluspunt in de groepen 1 t/m 7. Waarbij opgemerkt moet worden dat groep 1/2 Pluspunt meer als ideeënboek gebruiken. Groep 8 maakt nu nog gebruik van de methode Alles Telt, maar gaat volgend jaar de nieuwe methode gebruiken;
- Engels: ook hierbij is sprake van een invoeringstraject;
- Doorgaande Lijn: de afspraken voor het houden van een spreekbeurt moeten meer aansluiten bij hedendaagse inzichten waarbij uitgegaan wordt van handelingsgericht werken;
- Biologie: de methode biologie is verouderd. Dit jaar wordt gebruikt om te komen tot een keus wat betreft ons biologieonderwijs in de toekomst.
- Ons leerlingvolgsysteem gaan wij steeds meer invoeren in Parnassys(leerling administratiesysteem). Ons doel is dat aan het eind van dit cursusjaar naast ons LOVS van Cito ook de meeste methode-gebonden toetsen in dit systeem zijn ingevoerd;
- Op ICT gebied hebben de ontwikkelingen en het gebruik van smartboard prioriteit. Hierbij gaat het met name om het ontwikkelen van leerkrachtvaardigheden d.m.v. cursussen en collegiale consultatie.

Al deze onderwerpen (projecten) behandelen wij volgens een vaste systematiek van kwaliteitszorg die terug te vinden is in ons digitaal Beleids Ontwikkelings Systeem, kortweg BOS genaamd. U kunt dit terugvinden op [www.transparantbeleid.nl](http://www.transparantbeleid.nl).

Een project kan uit meerdere kleine onderdelen bestaan en kan daarnaast verdeeld zijn over meerdere jaren. Naast onderwijsinhoudelijke projecten zijn er ook nog projecten die te maken hebben met personeelsbeleid, organisatie en beheer.

Dagelijks werken wij met de kinderen volgens een rooster. Het lesrooster, het aantal uren onderwijs en de leerkrachten die les geven, worden vastgelegd in een activiteitenplan. Dit plan wordt jaarlijks herzien. Op deze wijze kunnen wij de structuur in onze school goed bewaken.

Op drie manieren werken wij aan verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs: goede methoden, gemotiveerd personeel en het nauwgezet volgen van de resultaten van de leerlingen.

### Methoden:

Wij maken bij het lesgeven gebruik van verschillende methoden. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal wordt gelet op de kwaliteit en het uiterlijk: kunnen de kinderen goed leren met behulp van deze methoden en ziet het materiaal er aantrekkelijk uit?

We letten er ook op of de methoden voldoen aan de kerndoelen, voldoende (gedifferentieerde) leerstof bieden en of er genoeg herhalingsstof en extra leerstof is.



### Mensen:

Nog belangrijker dan de gebruikte methoden op school, zijn de mensen die er werken. Aan hen hebt u uw kind(eren) toevertrouwd.

Zij zorgen er niet alleen voor dat boeken en materialen zinvol gebruikt worden, maar ook ondersteunen en stimuleren zij uw kind bij zijn/haar leerproces.

Leerkrachten besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. Wekelijks wordt er na schooltijd vergaderd.

Naast teamvergaderingen zijn er onder- en bovenbouwvergaderingen en is er overleg met de parallelgroep. Ook zijn er projectgroepvergaderingen en commissievergaderingen.

Omdat het onderwijs voortdurend in beweging is en we op de hoogte willen blijven van nieuwe ontwikkelingen, wordt jaarlijks veel geld besteed aan nascholing.

De kwaliteit van een school hangt in de eerste plaats af van de mensen die er werken en hoe ze dat op een professionele manier vormgeven.

### Toetsen:

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het afnemen van toetsen bij de leerlingen. Toetsen geven ons inzicht in de prestaties van kinderen en geven informatie over het aangeboden onderwijs. Elders in deze gids leest u hier meer over.

## **03 Het onderwijs op school**

Dit hoofdstuk beschrijft wat een kind bij ons op school leert. In ons onderwijs houden we rekening met de actualiteit, maar de leerstof ligt voor een belangrijk deel vast in de methoden die we gebruiken.

### **A. Groep 1/2**

In de kleutergroepen wordt de basis gelegd voor de verdere ontwikkeling van kinderen. Kleuters beginnen meestal in de kring of er is een inloop (de kinderen mogen dan meteen spelen bij binnenkomst). In de kring begint de leerkracht met een dagopening. Deze bestaat uit een gebed, het zingen van godsdienstige liedjes, een Bijbelverhaal en/of kringgesprek.

Lees- en rekenactiviteiten, wereldoriëntatie, sociaal emotionele ontwikkeling en muzische vorming vinden ook plaats in de kring.

In de kleine kring kan er verdieping, verrijking of een tweede instructie plaatsvinden. Rond tien uur wordt er iets gegeten en gedronken. De dag wordt gezamenlijk afgesloten met een gebed of een lied.

In de kleutergroepen wordt gespeeld en gewerkt in hoeken en aan groepstafels. Voor gymnastiekles en andere bewegingsactiviteiten maken wij gebruik van het speellokaal. Op het kleuterplein kunnen de kinderen met buitenspelmateriaal spelen. Zo wordt er gericht en spelenderwijs gewerkt aan de motorische en sociale ontwikkeling.

Jongste en oudste kleuters zitten op de Julianaschool in één groep. Hiervoor is gekozen, omdat het de sociale ontwikkeling en zelfstandigheid stimuleert. Bijvoorbeeld door samen te werken, elkaar te helpen en ook te troosten.

In de kleutergroepen is veel aandacht voor regelmaat en het bieden van een duidelijke structuur aan de kinderen. We werken met dagritme kaarten, hierop staan plaatjes die, ondersteund door een onderschrift, aangeven wat de kinderen die dag gaan doen. Dit geeft houvast voor veel kinderen.

Aan de hand van een thema werken de kinderen aan bepaalde opdrachten, bijvoorbeeld: 'kunst', 'feest' of

'markt'. Met behulp van een planbord geven de kinderen zelf aan wat ze tijdens een werk- of speelmoment gaan doen. Gedurende de week zorgt de leerkracht voor bepaalde sturing in planning en uitvoering van werkzaamheden, bijvoorbeeld door aan te geven hoe vaak er nog aan een opdracht gewerkt kan worden. Natuurlijk stelt de leerkracht aan de oudste kleuters andere eisen dan aan de jongste kleuters. We kijken vooral ook naar elk kind in het bijzonder en spelen, waar mogelijk, in op hun belevingswereld. De ontwikkelingen van elk kind worden bijgehouden in ons onderwijs volgsysteem van Memelink en door het afnemen van Citotoetsen. Het is van belang kinderen goed te volgen en in te spelen op het ontwikkelingsniveau en tempo van elk kind.

Tweemaal per jaar worden de ontwikkelingen van een kind met de ouders besproken. Natuurlijk is er altijd ruimte om na schooltijd even met een leerkracht te spreken. Spreek belangrijke gesprekken van tevoren af, zodat de leerkracht zich kan voorbereiden en er de tijd voor kan nemen. Ook kan de leerkracht zelf tussentijds contact opnemen met u als ouders.

#### **B. Groep 3 t/m 8**

In groep 3 ligt de nadruk van het onderwijs op taal/lezen, rekenen en schrijven. Vanuit de overdracht van de leerkracht uit groep 1/2 en het Leerling Onderwijs Volg Systeem wordt de leerstof aangepast aan de onderwijsbehoefte van het kind.

Nadat het aanvankelijk leesproces is afgerond, starten de kinderen in groep 4 met het voorgezet lees- en taalonderwijs. Dit bestaat onder andere uit spelling, begrijpend lezen, luisteren, spreekvaardigheid en creatief schrijven. Het rekenonderwijs breidt zich uit van bewerkingen tot 20 naar rekenen tot 100. Ook wordt er een begin gemaakt met het aanleren van de tafels.

In groep 5 staan de zaakvakken aardrijkskunde, biologie en geschiedenis apart op het lesrooster. Waar mogelijk zorgen wij voor integratie van deze vakgebieden.

De ingezette ontwikkeling op het gebied van taal en rekenen wordt voortgezet.

Vanaf groep 6 kenmerkt het onderwijs zich door verdieping, verbreding en verrijking van de leerstof en de vaardigheden. Verschillende didactische werkvormen, zoals samenwerken zorgen voor een rijke leeromgeving. ICT is daarbij een belangrijk hulpmiddel.

Kinderen zijn steeds meer verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling. Dit wordt bereikt door reflectie en evaluatie. In groep 8 worden de kinderen voorbereid op de overgang naar het voorgezet onderwijs.

#### **C. Godsdienstige vorming**

De Julianaschool is een Christelijke school die openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. De identiteit van onze school vindt zijn oorsprong in het geloof in God en het werken vanuit de Bijbel. Het evangelie is onze inspiratiebron. We willen ruimte geven aan iedereen en hebben respect voor ieders inbreng. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, in de taal die gesproken wordt en in de sfeer die er heerst op school.

Elke schooldag wordt geopend en geëindigd met een gebed of lied. Enkele keren per week wordt er een Bijbelverhaal verteld. Indien mogelijk worden relaties gelegd naar de actualiteit. In alle groepen wordt de godsdienstmethode '**Kind op maandag**' gebruikt en in de groepen 7 en 8 wordt ook gewerkt met het blad '**SamSam**'.

#### **D. Nederlandse taal**

De Julianaschool werkt in de groepen 4 tot en 8 met de methode '**Taal en Spelling in Beeld**'.

'Taal in beeld' is een taalmethode voor de groepen 4 t/m 8. Aan bod komen: schrijven (dit is vooral het schrijven van verhalen, gedichten, brieven enz.), spreken/luisteren, taalbeschouwing en woordenschatontwikkeling. Na een aantal weken wordt een blok afgesloten met een toets of dictee om te controleren of de leerlingen voldoende vorderingen maken. Daarna vindt herhaling, verdieping of verrijking plaats. Vanaf groep 5 worden er werkstukken gemaakt en tevens spreekbeurten en boekbesprekingen gehouden.

#### **E. Rekenen**

We gaan dit jaar werken in de groepen 3 t/m 8 met de methode '**Pluspunt**' in groep 8 werken wij nog een jaar met de oude methode: '**Alles telt**'. Dit zijn beide eigentijdse methodes en de opdrachten sluiten aan bij de belevingswereld van het kind. Alle lessen in Pluspunt bestaan uit een combinatie van leerkracht gebonden momenten en momenten van zelfstandig werken. In de lessen zelfstandig werken, oefenen de kinderen reeds behandelde en bekende doelen. Er is veel aandacht voor het onderhouden en automatiseren van rekenvaardigheden. Er wordt een eenduidige oplossingsstrategie voor rekenzwakke kinderen aangeboden. Na een aantal weken wordt een blok afgesloten met een toets om te controleren of de leerlingen zich de leerstof hebben eigengemaakt.

Daarna vindt herhaling of verbreding van de leerstof plaats. Kinderen die problemen hebben met rekenen,

worden extra begeleid. Daarnaast kunnen kinderen die de leerstof snel tot zich nemen verdieping en/of verrijking aangeboden krijgen.

#### F. **Lezen**

Wij werken bij lezen in de groepen 1 t/m 8 al enige jaren met het Protocol Leesproblemen en Dyslexie. Dit houdt in dat kinderen al vanaf groep 1 gevolgd worden in hun taalontwikkeling en dat er dus al snel ingegrepen kan worden als zij een achterstand dreigen te krijgen. Zo willen we steeds meer preventief werken in plaats van achteraf hulp te bieden.

Hoewel het 'echte lezen' begint in groep 3, wordt hier ook in de groepen 1 en 2 al aandacht aan besteed. Er wordt daar gewerkt met bijv. een leeshoek, een schrijfhoek en een abc muur. Natuurlijk wordt er ook veel voorgelezen en over de boeken gepraat. Dit alles noemen wij 'ontluikende geletterdheid'. De ontwikkeling van het kind op dit gebied wordt goed gevolgd met een volgsysteem. Dit wordt bij de overgang naar groep 3 overgedragen aan de betreffende leerkracht, zodat deze al heel snel kan inspelen op speciale behoeften van een kind.

In groep 3 lopen lezen, spellen en taal door elkaar, wij gebruiken daarvoor de nieuwste versie van de methode '**Veilig leren lezen**'. Er wordt begonnen met een korte instructie voor de hele groep en daarna gaat het grootste deel van de groep aan het werk met diverse opdrachten en de leerlingen die extra zorg nodig hebben, gaan elke dag minstens 20 minuten samen met de leerkracht oefenen in een klein groepje. Daarna gaan ze zelfstandig aan het werk, zodat de leerkracht aandacht kan geven aan de andere kinderen. Aan het eind van de les wordt nabesproken wat er is gedaan.

In groep 4 t/m 8 werken wij met een circuitmodel, waarbij kinderen op heel veel manieren en op verschillende niveaus met lezen bezig zijn. Wij maken hierbij o.a. gebruik van onze eigen bibliotheek die zo'n 1700 boeken bevat en van '**Kidsweek**' een nieuwsblad speciaal voor kinderen.

Als het technisch lezen zich bij een kind goed ontwikkelt, kan er steeds meer aandacht komen voor de inhoud van de tekst, dit noemen we het 'begrijpend lezen'. Bij begrijpend lezen leren kinderen welke soorten teksten er zijn en hoe je met de verschillende teksten moet omgaan. Op deze manier leren ze hoe je moet omgaan met de stof in aardrijkskunde- en geschiedenisboeken e.d. Wij werken met de methode '**Nieuwsbegrip**' en '**Nieuwsbegrip XL**', deze bestaat uit actuele teksten die wekelijks gemaakt worden. Het is een methode die via internet te downloaden is. 'Nieuwsbegrip XL' kan ook thuis gebruikt worden. De kinderen hebben hiervoor een inlogcode.

We volgen de kinderen met de methodetoetsen en één keer per jaar wordt de toets 'begrijpend lezen' van Cito afgenomen.

In de groepen 1 t/m 3 zijn een voorleesoma en –opa actief.

Tijdens de Kinderboekenweek wordt er extra aandacht besteed aan lezen en boeken. Ook werken wij samen met de Zwijndrechtse bibliotheek.

#### G. **Schrijven**

We gebruiken de methode '**Zwart op wit**' in alle groepen. De kinderen schrijven vanaf medio groep 4 met een pen die bij ze past. Voor de een is dit een vulpen, voor de ander een ballpoint. De leerkracht geeft door middel van observatie aan welke pen voor welk kind geschikt is. We proberen een duidelijk handschrift bij elk kind te ontwikkelen. Vlot en duidelijk schrijven is voor de verdere ontwikkeling van het kind van groot belang.

Jonge kinderen zijn vaak trots als ze hun naam kunnen schrijven. Het is belangrijk dat ze dit op de juiste manier doen. (lettertype, schrijfrichting, goede pen -/potloodhantering). Als kleuters de letters en cijfers fout aanleren, is het in groep 3 heel moeilijk dit weer af te leren. Wanneer uw kind in deze fase is, kunt u altijd informatie hierover vragen bij de leerkrachten van de kleutergroepen.

#### H. **Engelse taal**

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven. We werken sinds dit cursusjaar met de methode '**Hello world**'. De doelstelling voor Engels op de basisschool is de reeds aanwezige kennis van Engelse woorden ordenen en uitbreiden. De meeste aandacht gaat uit naar het luisteren en spreken. Daarnaast wordt een begin gemaakt met schrijfvaardigheid.

#### I. **Wereldoriëntatie**

Op veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we de kinderen kennis bij over het heden en verleden van de aarde. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van moderne methoden, maar ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukjes, projecten, e.d. We gebruiken op school de volgende methoden:

Aardrijkskunde: '**Hier en daar**'

Geschiedenis: '**Bij de tijd**'

---

Natuur: **'Leefwereld'**

Verkeer: **'Klaarover'** (groep 3 en 4)

de **'Jeugd Verkeers Krant'** en **'Op voeten en fietsen'**(materiaal van '3-VO' in de groepen 5 t/m 8).

De leerlingen van groep 8 doen mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Dit cursusjaar werken wij, net als vorig schooljaar, samen met een verkeersleerkracht van de CED, naast onze gewone lessen zetten we ons actief in voor verkeersveiligheid en verkeerseducatie in het kader van **'School op Seef'** . Meer informatie kunt u lezen op [www.SchoolopSeef.nl](http://www.SchoolopSeef.nl). Wij hopen dit jaar het certificaat van 'School op Seef' te verkrijgen.

---

#### J. **Computer en ICT**

Op school maken we gebruik van computers en volgen we de onderwijskundige ontwikkelingen van ICT (Informatie- en Communicatie Technologie). Computers worden gebruikt door de leerlingen van de groepen 1 t/m 8 en ingezet als hulpmiddel in ons onderwijs. De computers staan in de groepslokalen en ook in de centrale hallen. Wij maken voor het internet gebruik van Kennisnet. Over internetgebruik zijn duidelijke afspraken gemaakt.

(Zie onderstaand internetprotocol.)

Binnen de school is een projectgroep ICT die ontwikkelingen volgt en initiatieven neemt voor ons onderwijs.

Op een projectmatige wijze willen wij alle groepen meer mogelijkheden bieden voor ICT in de groep. Vanuit de Stichting PCOAZ zullen ook de leerkrachten nog meer scholing krijgen op dit gebied.

Om een veilig internet- en e-mail verkeer te garanderen, hebben wij op school met de kinderen afspraken gemaakt. Deze afspraken hangen bij de computers die in de school aanwezig zijn. Wij geven deze regels aan u door, zodat u op de hoogte bent van de afspraken.

##### Internetprotocol

- Ik gebruik alleen mijn voornaam.
- Ik geef anderen geen persoonlijke gegevens, zoals mijn adres, telefoonnummer, e-mailadres of het adres van mijn ouders of andere bekenden.
- Ik bezoek geen sites waar geen toestemming voor is gegeven.
- Ik ga meteen naar de meester, de juf of mijn ouders als ik op het Internet heel vervelende informatie tegenkom.
- Ik zal nooit toestemming geven aan iemand die ik op het Internet ben tegengekomen mij in het echt te ontmoeten.
- Ik zal niemand foto's van mijzelf toesturen behalve als mijn ouders en/of leerkracht hiervoor toestemming geven.
- Ik reageer niet op gemene valse, vervelende berichten.
- Als het heel gemene dingen zijn, waarschuw ik meteen de juf, de meester of mijn ouders.
- Als ik aan het e-mailen ben, zal ik mij netjes gedragen. Taalgebruik is immers een goede reclame voor mij en de school.
- Als ik een e-mail bericht ontvang van een persoon die ik niet ken, meld ik dit.
- Iets downloaden mag alleen als de juf of meester het goedvindt.

Na het signaleren van verkeerd gebruik van Internet wordt dit altijd gemeld bij de directeur van de school. Hierna krijgt het betreffende kind een waarschuwing van de directie. Bij herhaling mag er voor een afgesproken tijd geen gebruik meer gemaakt worden van de schoolcomputers. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

#### K. **Creatieve vorming en techniek**

Alle kinderen hebben hun eigen talenten en verdienen de kans om die talenten verder te ontwikkelen. Daarom besteedt de school veel aandacht aan handvaardigheid, tekenen, dans/ drama, muziek en techniek.

Bij de kleuters is de creatieve vorming geïntegreerd in het totale programma.

Vanaf groep 3 besteden we ongeveer drie uur per week aan deze vakken. Dit brengt evenwicht in het lesprogramma, niet alleen het leren heeft de nadruk, ook de creatieve vorming. Toch zien we deze vakken niet als alleen maar ontspannend. Ook hier wordt lesgegeven en streven we kwaliteit na!

In de groepen 3 t/m 8 worden de vakken aangeboden in een circuitmodel.

Wij werken naast de methode **'Moet je doen'** ook met **'Techniek Torens'**. Het vak techniek krijgt aandacht in alle groepen. De aanschaf van de techniektorens en de introductie in de onderbouw wordt onder meer mogelijk gemaakt door een toegekende subsidie met daaraan gekoppeld een lidmaatschap van de VTB (Verbreiding Wetenschap en Techniek Basisonderwijs).



Wij zijn gecertificeerd als VTB school.

**L. Bewegingsonderwijs**

Bij de kleuters staat spel en beweging dagelijks op het rooster. De sport- en spelactiviteiten vinden plaats in de klas, op het schoolplein en in het speellokaal. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per week 45 minuten les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs of de groepsleerkracht. De kinderen moeten ongeveer vijf minuten lopen om bij de gymzaal te komen.

**M. Sociaal emotionele ontwikkeling**

Sinds een aantal jaar werken wij met een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling. Wij werken aan de hand van 'Soemokaarten', deze kaarten bieden een systematische, preventieve ondersteuning voor de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen. Elke week wordt er een soemokaart centraal gesteld. Een actueel probleem, sociaal emotionele woorden, sociale vaardigheden en sociaal emotionele vergissingen komen afwisselend aan bod en worden regelmatig herhaald. Er zijn vier mappen, met elk vijftig kaarten. De kaarten hebben verschillende onderwerpen. Leerkrachten kunnen naar aanleiding van wat er in hun groep speelt, kiezen welke kaart ze behandelen.

**N. Burgerschapsvorming**

Vanaf 1 september 2006 gelden nieuwe kerndoelen voor het primair onderwijs. Onderwijs in burgerschap vormt een onderdeel van deze kerndoelen. Burgerschap zien wij niet als een vak apart, maar als een manier van lesgeven waarbij de leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Bij burgerschap gaat het om de bereidheid tot en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap én om daar actief een bijdrage aan te leveren. Ook als 'kleine' burger moet je je betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij. De betrokkenheid en verantwoordelijkheid die je voor de gemeenschap voelt, zijn een deel van je identiteitsontwikkeling.

**O. Urenverantwoording**

In de vakkentabel hiernaast wordt weergegeven hoeveel tijd er ongeveer per week aan de verschillende vakken wordt besteed. Het gaat hier om gemiddelden, die per leerjaar kunnen variëren.

De Wet op het Primair Onderwijs schrijft voor hoeveel uren er op jaarbasis aan de groepen moeten worden gegeven. De verantwoording voor deze uren leggen wij vast in ons activiteitenplan.

De kinderen uit de groepen 1 t/m 4 van onze school volgen dit jaar 910 uur onderwijs en de kinderen uit de groepen 5 t/m 8 982 uur.

Vak	uren
Godsdienstige vorming	2
Bewegingsonderwijs	1 ½
Nederlandse taal	6
Lezen	3
Rekenen	5
Engels	1
Wereldoriëntatie	3 ½
Creatieve vorming	3
Schrijven	1

**P. Huiswerk en werken na schooltijd**

Vanaf groep 5 krijgt uw kind zo af en toe huiswerk mee. Hierbij moet u denken aan het voorbereiden van een spreekbeurt of werkstuk.

Incidenteel wordt bij enkele kinderen die een handelingsplan hebben, in overleg met de ouders en de Intern Begeleider, thuis ook nog een extra moment om leerstof te oefenen geadviseerd. U zult begrijpen dat het effect van deze extra oefening het grootst is als dit ook goed wordt gedaan.

Vanaf groep 7 krijgen de kinderen vaker huiswerk mee, ook voor vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en biologie. Daarnaast worden er werkstukken gemaakt.

Het gaat ons er vooral om dat kinderen gewend raken aan het leren of maken van huiswerk en een goede attitude ontwikkelen op dit gebied. Het is fijn als u het leren en maken van huiswerk begeleidt door te overhoren en te controleren.

Op de informatieavond aan het begin van het cursusjaar krijgt u hierover meer informatie.

Incidenteel kan het gebeuren dat de kinderen na schooltijd werk afmaken.

Op onze school hebben wij de volgende afspraken gemaakt:

- er wordt incidenteel, maximaal één maal per week, na schooltijd doorgewerkt;
- de kinderen maken geen werk af in de middagpauze;
- er wordt maximaal tot 15.45 uur doorgewerkt;
- indien kinderen structureel hulp na schooltijd krijgen, wordt dit alleen gedaan op grond van een handelingsplan en in overleg met de ouders en de Intern Begeleider.

#### **Q Leerling raad**

Sinds vorig cursusjaar is er op de Julianaschool een Leerling raad. Deze raad bestaat uit kinderen van groep 5 t/m 8. Iedere groep vaardigt een leerling af. Ongeveer 1x in de 6 weken is er overleg onder leiding van de directeur. De afvaardiging draagt onderwerpen aan vanuit de groepen, daarnaast brengt de directeur ook actuele zaken in. Bijvoorbeeld vorig jaar was dit de inrichting van het plein. Verslaggeving vindt plaats in de Nieuwsflits en binnenkort op de website.

### **04 Leerling-zorg**

Wij vinden het belangrijk de kinderen te volgen in hun ontwikkeling. Kinderen die dreigen te stagneren in hun ontwikkeling of juist een ontwikkelingsvoorsprong hebben, proberen we in een vroegtijdig stadium te helpen. De resultaten van de kinderen worden verwerkt in een digitaal administratiesysteem. Kinderen die dreigen achter te blijven, worden geholpen door de groepsleerkracht, de zogenaamde tweede instructie.

Soms is het nodig dat kinderen de hulp van een specialist krijgen. Deze kinderen worden bijv. door de Remedial Teacher geholpen. Deze hulp ligt vaak op het gebied van leerstof, gedrag of motoriek.

Daarnaast is er op onze school een Intern Begeleider die de leerkrachten ondersteunt en adviseert bij de hulp aan individuele kinderen en/of in de groep.

Dit alles gebeurt in overleg met de ouders. Samen met de ouders proberen we de kinderen zo goed mogelijk te helpen.

Ook voor de leerlingen die de leerstof te gemakkelijk vinden worden er aanpassingen gedaan. Mogelijkheden zijn: verdieping en verbreding d.m.v. opdrachten op niveau. Ook wordt er aan compacten gedaan; dat wil zeggen dat de leerlingen alleen stof aangeboden wordt die ze nog niet beheersen. Dit blijkt door middel van toetsing vooraf.

Voor begaafde en hoogbegaafde kinderen heeft de school de Asterisk\* groep samengesteld. (voor verdere informatie verwijzen wij u naar het hoofdstuk '(hoog)begaafdheid').

#### **A. Nieuwe leerlingen.**

Om de start voor kinderen die bij ons in groep 1 op school komen zo goed mogelijk te laten verlopen voeren wij met de ouder(s)/verzorger(s) een intakegesprek (zie het aanmelden van nieuwe leerlingen). Daarnaast maken wij, na uw toestemming, gebruik van een overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal waar uw kind op gezeten heeft.

Bij leerlingen die niet in groep 1 op onze school starten maken wij gebruik van informatie die de vorige school ons geeft. Deze informatie bestaat uit telefonisch contact (na uw toestemming) en het onderwijskundig rapport. Zo proberen wij de overstap van de ene naar de andere school zo soepel mogelijk te laten verlopen.

#### **B. Aannamebeleid kinderen met een handicap**

Elk kind, ook een kind met een beperking, heeft recht op onderwijs. In toenemende mate vragen ouders aan reguliere basisscholen hun kind toe te laten.

Bij de schoolkeuze van een kind met een beperking is het belangrijk dat de ouders en de school in een open gesprek alle kansen en beperkingen met elkaar bespreken. De overheid wil met het beleid van de Leerling Gebonden Financiering (LGF) de deelname van deze leerlingen in het reguliere onderwijs bevorderen. Deze LGF bestaat uit geld om de extra kosten te kunnen betalen, deze kosten zijn zowel de personele kosten als de materiële kosten. Wij spreken ook wel over kinderen met een 'rugzak'.

Ouders van een kind met een beperking kunnen onze school verzoeken hun kind op onze school in te schrijven. Als school zijn wij van mening dat ieder kind in zijn of haar woonomgeving naar school moet kunnen gaan. Met name voor kinderen met een beperking is de sociale ontwikkeling van groot belang en is het in een aantal gevallen niet verstandig het kind in een vreemde omgeving naar school te laten gaan.

Onze school is echter niet zomaar in staat om elk kind met een handicap op te nemen. Allereerst dient de plaatsing in het belang van het kind zelf te zijn, maar ook het belang van de groep waarin het betreffende kind wordt geplaatst, dient te worden meegewogen in de overweging een kind in te schrijven op onze school. Ieder verzoek tot plaatsing zal van geval tot geval worden bekeken. Op onze school is een toelatingscommissie ingesteld die zich beraadt over de plaatsing van een kind met een beperking.

Het aannameprotocol ligt op school ter inzage.

Ouders en school zullen na toelating een intensieve samenwerking aangaan wat zich uit in regelmatig overleg over de verdere ontwikkeling van hun kind. Daarnaast zullen ook steeds de belangen van de andere kinderen in de groep en de begeleiding door de leerkracht(en) onderwerpen van gesprek zijn.

### **C. Overgangsprotocol**

De meeste kinderen die voor het eerst naar de basisschool gaan, hebben al op een peuterspeelzaal of een kinderdagverblijf gezeten. In die voorschoolse periode hebben de kinderen al geleerd met andere kinderen te spelen en samen te werken. De leidsters van de zalen hebben een indruk gekregen op welke wijze een kind zich aan het ontwikkelen is.

Zodra een kind naar de basisschool gaat, is het van belang dat op de basisschool informatie beschikbaar is over de ontwikkeling van uw kind.

In de gemeente Zwijndrecht wordt door de meeste peuterspeelzalen, kinderopvang en basisscholen gewerkt met een overdrachtsformulier. Hierop wordt aangegeven op welke wijze een kind zich tot die tijd heeft ontwikkeld. Het is de bedoeling dat de ontvangende basisschool dit formulier krijgt. De ouders van het kind ontvangen het overdrachts-formulier van de leidster en de ouders overhandigen dit formulier aan de leerkracht van de basisschool. Zij krijgen ook een exemplaar voor zichzelf. Met deze informatie kan op de basisschool worden aangesloten bij de verdere ontwikkeling van uw kind.

Nadat uw kind enkele maanden op de basisschool zit, heeft de leerkracht van de basisschool een goede indruk op welke wijze uw kind zich verder ontwikkelt.

Met behulp van een terugkoppelingsformulier wordt de leidster van de peuterspeelzaal op de hoogte gesteld door de leerkracht van de basisschool wanneer er sprake is van een opvallende ontwikkeling. Door middel van dit protocol willen wij de kinderen zo goed mogelijk volgen in hun ontwikkeling. Kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte kunnen zo in een vroeg stadium beter worden begeleid.

### **D. Kinderen volgen in ontwikkeling**

Wij willen leerlingen die extra aandacht nodig hebben zo vroeg mogelijk signaleren. Dit kan gaan om kinderen die nog eens een extra uitleg nodig hebben of de stof op een andere manier aangeboden moeten krijgen, maar dat kan ook gaan om kinderen die meer aan kunnen dan de stof die in de groep wordt aangeboden. Hiervoor is het nodig dat we vanaf de eerste dag goed volgen waar een kind staat in zijn of haar ontwikkeling. Daarom vindt er als een kind op school komt, altijd een intakegesprek met de ouders plaats en ook is er een overdracht vanuit de peuterspeelzaal. Zo is de leerkracht in een vroeg stadium op de hoogte van de behoeften van een kind.

Eenmaal op school volgen we de kinderen op verschillende manieren. Onze belangrijkste instrumenten zijn de observaties door de leerkracht en het ontwikkelingsvolgmodel genaamd Memelink. Vanaf eind groep 1 worden de Citotoetsen 'Taal' en 'Rekenen voor kleuters' afgenomen. Al deze gegevens worden tenminste twee keer per jaar met de ouders besproken.

Vanaf groep 3 volgen we de kinderen door middel van methode gebonden toetsen, observaties en de Citotoetsen. De Citotoetsen zijn landelijk genormeerd en niet aan een methode gebonden. Bij deze toetsen kun je zien of de kinderen op een gemiddeld niveau zitten van wat men op grond van hun aantal jaren onderwijs mag verwachten. Bij de overgang naar een volgende groep worden alle leerlingen met de betreffende leerkracht doorgesproken. Ook vinden we de inbreng van de kinderen zelf belangrijk. We praten met kinderen en vragen hoe zij vinden dat we hen het beste kunnen helpen, we noemen dit diagnostische gesprekken.

Met al deze gegevens proberen wij ons onderwijsaanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de behoeften van de kinderen. Ook hier kan het weer gaan om een extra instructie vooraf (pre-teaching) of na de klassikale uitleg een tweede instructie, aanpassing van de leerstof op tempo of op niveau. Kinderen die dezelfde zorg nodig hebben clusteren we zoveel mogelijk in groepjes. In het groepsplan is terug te vinden hoe en wanneer deze kinderen extra aandacht krijgen. Soms is het nodig om voor een kind een individueel handelingsplan te maken. Alle extra zorg die kinderen krijgen, wordt met de ouders besproken.



In groep 8 wordt met alle kinderen het Drempelonderzoek afgenomen. Dit is een valide toets die gebruikt wordt bij de advisering naar het voortgezet onderwijs.

## E. (Hoog)begaafdheid

Wanneer wij vanuit onze toets- en observatiegegevens en gesprekken met ouders het vermoeden hebben dat kleuters een ontwikkelingsvoorsprong hebben en er bij leerlingen uit hogere groepen sprake is van (hoog)begaafdheid, vullen wij het Digitaal Handelings Protocol Hoogbegaafdheid in. Wanneer ons vermoeden bevestigd wordt, gaan wij over tot het aanbieden van aangepaste leerstof. Bij de reguliere leerstof gaan we compacten (het indikken van de leerstof) en daarnaast bieden wij in de tijd die overblijft verrijking (verbreding en verdieping van de leerstof) aan.

Een en ander staat beschreven in ons beleidsplan (Hoog)begaafdheid.

Zowel voor begaafde als hoogbegaafde kinderen hebben wij allerlei verschillende materialen aangeschaft: bijv. breinkwekers, super detective denkwerk enz. Daarnaast proberen wij de zelfstandigheid van deze kinderen te bevorderen. Hierbij gebruiken wij de methode 'Topondernemers' een geïntegreerde methode voor wereldoriëntatie.

Sinds enkele jaren zijn wij gestart met de Asterisk\* groep. Dit is een groep die is samengesteld met (hoog)begaafde kinderen uit groep 5/6 en groep 7/8 en een dagdeel per week bij elkaar komt. Belangrijke doelen zijn: het vergroten van vaardigheden (d.m.v. het formuleren van onderzoeksvragen, het ervaren van en het leren omgaan met problemen en/of vraagstukken). Daarnaast krijgen de kinderen les in filosofie.

Sinds een aantal jaren doen wij mee met een project voor (hoog)begaafde kinderen uit groep 8 in het Primair Onderwijs van H.I.Ambacht CNO en Zwijndrecht PCOAZ in samenwerking met het Voortgezet Onderwijs (Develsteincollege). Na januari volgen (hoog)begaafde leerlingen een aantal dagdelen lessen in science, geschiedenis en waarschijnlijk Frans op het Develsteincollege.

De behoefte aan nog meer uitdaging en mogelijkheden tot onderzoek zijn in deze lessen gecombineerd. Naast de lessen op het Develsteincollege krijgen de leerlingen huiswerk, waaraan ook op de basisschool gewerkt kan worden. Zo ontstaat een terugkoppeling naar de ouders en de leerkracht van groep 8. De ouders van de kinderen waarvan de basisschool denkt dat zij voor deze groep in aanmerking komen, worden door de leerkracht van groep 8 benaderd.

## F. Logopedie

Er is een duidelijke relatie tussen spraak-/taalontwikkeling en leren. Immers, met behulp van spraak en taal kunnen mensen met elkaar communiceren. De leerkrachten volgen deze ontwikkeling nauwgezet. Helaas vindt de screening door een logopedist, zoals die tot een aantal jaren geleden geregeld was, niet meer plaats. Wanneer u vragen heeft of zich zorgen maakt over het spreken van uw kind dan kunt u dit natuurlijk ook altijd met de leerkracht bespreken.

## G. Schoolarts

De jeugdgezondheidszorg, uitgevoerd door de GGD, heeft een basispakket ontwikkeld dat voor alle kinderen in Nederland gelijk is. Dit houdt het volgende in:

- alle kinderen in groep 2 ontvangen een uitnodiging voor een onderzoek door de jeugdarts, de ouders zijn bij dit onderzoek aanwezig. Voorafgaand aan dit onderzoek vindt er een gehoor- en ogenonderzoek plaats en worden de kinderen gemeten en gewogen. Hierbij zijn de ouders niet aanwezig;
- de kinderen in groep 4 worden gemeten en gewogen. Dit gebeurt zonder aanwezigheid van de ouders;
- alle kinderen worden in groep 7 worden uitgenodigd voor een verpleegkundig onderzoek, hierbij is een van de ouders aanwezig;
- alle 9 jarigen krijgen een oproep voor vaccinatie;

In groep 2 en groep 7 krijgen de kinderen een Groeiboek: een boekje waarin allerlei wetenswaardigheden staan over groei en ontwikkeling van kinderen van een bepaalde leeftijd.

Naast dit pakket voert de GGD ook extra taken uit. De gemeenten verdelen deze aanvullende zorg waar nodig is, vaak in overleg met de scholen. Zij vragen de GGD deze hulp uit te laten voeren.

Met vragen kunt u altijd terecht bij de jeugdarts of bij de schoolverpleegkundige.

De schoolarts is bereikbaar via de receptie van de G.G.D.

Zuid-Holland Zuid, Korte Parallelweg 51, 3331 JN Dordrecht, ☎ 078- 6321832.

## H. Maatschappelijk werk

In bepaalde situaties is het mogelijk dat een kind of gezin begeleid wordt door de schoolmaatschappelijk werkster. In samenspraak met de leerkracht en de IB kan een beroep worden gedaan op deze dienstverlening.

## I. Rapportage

Als ouder bent u natuurlijk nieuwsgierig naar de resultaten van uw kind.

De rapporten worden in de volgende perioden uitgereikt.

groep	rapport 1	rapport 2	rapport 3
1/ 2	november -Bespreken ontwikkeling kind	februari -Bespreken leerlingvolgsysteem	juni -Bespreken Leerlingvolgsysteem -Kinderrapport
3 t/m 8	november	maart	juni

Groep 3 krijgt het eerste rapport in januari, omdat er dan een duidelijker beeld van de voortgang van de kinderen is te vormen.

In de kleutergroepen wordt het Memelink leerlingvolgsysteem gehanteerd. Tijdens de drie gespreksavonden, in november, januari en juni, wordt de ontwikkeling van de kinderen besproken. In juli krijgen de ouders een kort verslag van de leerkracht.

Het rapport is specifiek gericht aan het kind, waarin op positieve wijze wordt teruggekeken op het schooljaar. Als er sprake is van afwezigheid van een leerling bij het uitdelen van de rapporten dan vragen wij u vriendelijk of u het rapport zelf wilt komen ophalen, of regelt dat een andere volwassene het ophaalt.

Informatie over het rapport

**Becijfering:**

Dit gebeurt op twee manieren, letters of cijfers. In groep 3 alleen letters.

De letters staan voor:

o = onvoldoende

z = zwak

v = voldoende

rv = ruim voldoende

g = goed

wereldoriëntatie:

groep 3 t/m 5 een letter

groep 6 t/m 8 een cijfer

creatieve vakken:

tekenen, handvaardigheid, dans/drama, muziek en techniek

groep 3 t/m 8 een letter.

**J. Blijven zitten**

Het kan voorkomen dat het voor een kind beter is om een leerjaar over te doen. De leerkracht bespreekt rond het 2<sup>e</sup> rapport met de ouders van het kind deze mogelijkheid. Tevens wordt dat in de leerlingenbespreking, een gesprek tussen leerkracht en Intern Begeleider, op school aan de orde gebracht.

Onze school komt alleen met het advies een kind te laten zitten, als de leerkracht(en) ervan overtuigd zijn dat het voor de ontwikkeling van het kind een goede oplossing kan zijn. Wij baseren ons standpunt op het functioneren van een kind in de klas en op de uitslag van onafhankelijke testgegevens. De school heeft hierbij een stem van doorslaggevende betekenis.

Als een kind blijft zitten, dan passen wij in beide leerjaren het leerstofaanbod aan. Deze aanpassingen zijn terug te vinden in een handelingsplan en worden overlegd met de ouders.

**K. Samenwerkingsverband Primair Onderwijs**

Onze Stichting PCOAZ is lid van het 'Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zuid-Holland Zuid' (40.01).

Dat houdt in dat onze school met nog ongeveer 40 scholen samenwerkt op het gebied van onderwijskundige zorg en onderwijskundige ontwikkeling.

Uitgangspunt is dat leerlingen met succes de basisschool zullen doorlopen.

Sommige leerlingen hebben op het gebied van onderwijskundige zorg echter zeer speciale begeleiding nodig. Deze zorg wordt geboden op het Speciaal Basisonderwijs (SBO). De Steenen Kamer te Zwijndrecht en De Kameleon te Papendrecht zijn de twee SBO scholen van ons Samenwerkingsverband.

Op deze scholen worden kinderen toegelaten, die op grond van speciale onderwijs-behoeften, tijdelijk of blijvend zijn aangewezen op overwegend orthopedagogisch onderwijs (voorheen lom en m.l.k.).

De noodzaak van Speciaal Basisonderwijs voor kinderen wordt vastgesteld door de wettelijke instelling, de Permanente Commissie leerlingenzorg (PCL).

Op verzoek verstrekken wij u graag uitvoerige informatie over de werkwijze en procedure van de PCL. De PCL komt binnen 8 weken na aanmelding tot besluitvorming over de vraag of voor de leerling SBO noodzakelijk is op basis van het ABC-formulier en de rapportage(s) van deskundige(n). De 8 weken termijn gaan in op de datum waarop het dossier door de PCL is ontvangen. Wanneer daartoe redenen zijn, wordt de 8 weken termijn opgeschort. De ouders en de aanmelder ontvangen bericht van het opschorten van de termijn. De SBO-scholen stemmen nog meer het sociaal emotionele en het schoolse leren af op de individuele mogelijkheden van de kinderen (leerbaarheid, persoonlijkheid, werkhouding en werkgedrag). Het aantal leerlingen per groep is klein en de onderwijsorganisatie is afgestemd op de speciale behoeften van de leerlingen. De schoolgebouwen voldoen aan de voorwaarden die gesteld mogen worden aan deze vorm van onderwijs.

Aan deze scholen zijn 'Commissies van onderzoek en begeleiding (CvO&B)' verbonden, die bestaan uit een orthopedagoog, onderwijskundige, jeugdarts en schoolmaatschappelijk- werker. Deze commissies hebben een onderwijsondersteunende taak tijdens het verblijf van de leerling op school. Aan de scholen zijn tevens logopedisten verbonden. De scholen onderhouden intensieve contacten met (para)medici en instanties voor jeugdhulpverlening.

De schoolteams werken nauw samen met een medezeggenschapsraad en een ouderraad. Zij onderhouden contacten met de ouders door middel van huisbezoek, infoavonden, rapportbesprekingen, schoolkrant, het maandelijks schooljournaal, presentaties etc. Op ongeveer 12 jarige leeftijd hebben de leerlingen een niveau bereikt waarop zij over het algemeen doorstromen naar het VMBO, al of niet met leerwegondersteuning (LWOO), of het Praktijkonderwijs.

Adressen:

De Steenen Kamer  
Stenenkamer 34  
3332 KP Zwijndrecht  
☎ 078-6121709  
[info@sbodesteenekamer.nl](mailto:info@sbodesteenekamer.nl)  
[www.sbodesteenekamer.nl](http://www.sbodesteenekamer.nl)

De Kameleon  
Noordersingel 1  
Papendrecht  
☎ 078-6155444  
[adm@sbo-dekameleon.nl](mailto:adm@sbo-dekameleon.nl)

Over de te volgen procedure kunt u informatie inwinnen bij de intern begeleider Els den Otter.

#### L. Naar het voortgezet onderwijs.

Het voortgezet onderwijs bestaat uit verschillende onderwijstypen welke zijn onderverdeeld in VMBO, HAVO en VWO.

Het VMBO bestaat uit verschillende niveaus: **Beroeps Onderwijs**, **Kadergericht Onderwijs Gemengd/Theoretisch Onderwijs**, **Theoretisch Onderwijs**, **Leer Weg Ondersteunend Onderwijs ( LWOO)**,

Het kiezen van een school voor voortgezet onderwijs is voor de leerlingen van groep acht en hun ouders een spannende aangelegenheid. Deze keuze moet zorgvuldig en in goed onderling overleg tussen ouders en school plaatsvinden. De criteria om de schoolkeuze te bepalen zijn: het Leerling Onderwijs Volgstelsel, de indruk van de leerkrachten van groep 6 tot en met 8 en de uitslag van het drempelonderzoek.

Informatie over deze toets ontvangt u van de groepsleerkracht. Deze geeft in overleg met de leerkrachten van de voorafgaande jaren, de intern begeleider en de directeur het schooladvies. Zowel voor de kinderen als de ouders is de keuze van voortgezet onderwijs belangrijk.

Op onze school willen wij de keuze goed begeleiden. In onderstaand overzicht wordt de procedure voor de keuze van het vervolgonderwijs weergegeven.

#### Procedure vervolgonderwijs:

maand	activiteit
september groep 8	Op de informatieavond wordt uitleg gegeven over de vormen van voortgezet onderwijs en de verwijzingsprocedure.
oktober	Afname Drempelonderzoek bij alle kinderen groep 8.

november	Op de rapportavond wordt een voorlopig advies uitgebracht omtrent de brugklas die mogelijk voor een kind geschikt is. De basis hiervoor is het LOVS systeem. Voorlichtingsavond op het Develsteincollege voor ouders. Informatiemarkt op het Walburgcollege voor ouders en kinderen.
januari/ februari/ maart	Open huis op het Develsteincollege en het Walburgcollege, LOC@ Zwijndrechtse Waard. Ouders/verzorgers kunnen met de kinderen de gebouwen bekijken. Tevens vinden er allerlei activiteiten plaats. Groep 8 bezoekt diverse scholen van Voortgezet Onderwijs in de regio om enigszins een beeld te krijgen van deze scholen en eventueel voorbeeldlessen te volgen.
maart	De ouders worden uitgenodigd voor een schooladviesgesprek met de leerkracht van groep 8 en de directeur. De data staan al opgenomen in de kalender die u achterin deze gids aantreft. Het rooster voor deze avonden krijgt u samen met de uitnodiging. De keuze wordt in deze maand gemaakt.
april	Vóór 1 april zorgt de school voor inschrijving bij het voortgezet onderwijs. Het onderwijskundig rapport dat bij deze inschrijving hoort bestaat uit een oudergedeelte en een schoolgedeelte.
mei	Toelatingscommissie (van het voortgezet onderwijs) deelt mee tot welke vorm van voortgezet onderwijs de kinderen zijn toegelaten.
juni	Kinderen bezoeken een introductiemiddag op de school voor voortgezet onderwijs. Voor ouders is er op enkele scholen een kennismakingsmoment.
augustus	Kinderen starten op hun nieuwe school.
oktober 2012	De leerkrachten van groep 8 hebben een gesprek met de mentoren van het voortgezet onderwijs over de leerlingen die bij hen zijn ingedeeld.
tot aan diploma voortgezet onderwijs	Jaarlijks ontvangt de basisschool de eindrapportages van leerlingen die bij hen op school gezeten hebben. Dit gebeurt tot en met het moment dat de leerlingen de school verlaat.

#### M. LWOO en drempelonderzoek

Voor het Leerweg Ondersteunend Onderwijs, kortweg genaamd LWOO, komen alleen kinderen in aanmerking die een leerachterstand hebben. Er wordt aan de hand van testen (het drempelonderzoek) nagegaan hoever de leerling is in zijn ontwikkeling. Het gaat hier om de leerprestaties van de leerlingen op de volgende vier gebieden: technisch lezen, begrijpend lezen, spellen en inzichtelijk rekenen. De leerling moet voor een positieve indicatie een bepaalde leerachterstand hebben op tenminste twee van de vier gebieden, minimaal één van de twee domeinen moet inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen betreffen.

De mate van leerachterstand die vereist is, verschilt voor leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs. Er wordt uitgegaan van de relatieve leerachterstand. Dit betekent dat rekening wordt gehouden met situaties waarbij een leerling is blijven zitten en met het moment waarop de leerling wordt getoetst.

Een plaatsingscommissie ( PCL) bepaalt of een kind een beschikking krijgt om geplaatst te worden op een school voor LWOO.

In Zwijndrecht wordt dit aangeboden door het Develsteincollege en het Walburgcollege.

Bij de begeleiding van kinderen die een LWOO-advies krijgen, gelden de volgende afspraken:

#### Procedure plaatsing LWOO:

maand	activiteit
oktober	Alle leerlingen maken het Drempelonderzoek. Op grond van dit onderzoek wordt bepaald of een kind voor aanmelding op LWOO in aanmerking komt. Gesprekken met ouders van de betrokken leerlingen over een eventuele aanmelding voor LWOO.
november	Op de rapportavond wordt een voorlopig advies uitgebracht omtrent de

	brugklas die mogelijk voor een kind geschikt is. De basis hiervoor is het LOVS systeem.
december	Na overleg met de ouders wordt de betrokken leerling aangemeld bij de commissie van toewijzing.
januari	De ouders van de kinderen ontvangen een voorlopig schooladvies. Commissie van toewijzing geeft eventuele beschikking af.
maart	Definitief adviesgesprek met de ouders.
april	Aanmelding voor LWOO op een school voor voortgezet onderwijs.
mei	Plaatsing op in een klas voor LWOO.
juni	Kennismakingsbezoek met de nieuwe klas.
augustus	Kinderen starten op hun nieuwe school.

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind.

#### N. Uitstroomgegevens

Jaar	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Aantal ll.	32	25	30	31	36	30	29	29	36	28
VMBO-BK(LWOO)	1			3	2		3	3	8	
VMBO – BK	8	8	5	6	12	7	9	1	7	1
VMBO – GT	9	9	10	6	10	10	4	10	4	5
VMBO-T/HAVO	9	9	9	6	2	1	4	1	3	10
HAVO/VWO	5	5	7	10	8	8	8	11	8	9
Gymnasium					2	4	1	3	6	3

De gemiddelde scores van de Cito eindtoets op een schaal van 500 tot 550 waren de afgelopen jaren:

jaar	Schoolgemiddelde	Landelijk gemiddelde
2009	534	535
2010	531,3	534,9
2011	537,3	535,1

#### O. Schoolverlaters

Als een leerling de school verlaat in verband met bv. verhuizing, plaatsing op een andere basisschool of vertrek naar het voortgezet onderwijs, zal door de school een uitschrijfverklaring en een onderwijskundig rapport worden ingevuld. Het is de bedoeling dat dit doorgegeven wordt aan de ontvangende school.

#### P. Zorg Advies Team (ZAT) / Zorgteam op schoolniveau

Het ZAT Zwijndrechtse Waard is het buitenschoolse vangnet voor kinderen waarover ernstige zorgen bestaan. Voor deze zorgen schieten de mogelijkheden van de afzonderlijk organisaties te kort. Daarom zitten uit verschillende organisaties en disciplines deskundigen bij elkaar in dit team.

Het is dus een multidisciplinair team, waarin instellingen die zorg en ondersteuning bieden aan jeugdigen en hun ouders, aansluiten bij de zorg die door scholen wordt geboden. In het ZAT wordt de beschikbare expertise van de betrokken organisaties sneller en eenvoudiger toegankelijk voor de bestaande zorgstructuren.

#### Doelgroep

Het ZAT is het buitenschoolse zorgvangnet voor alle kinderen van 0 – 23 jaar met de doelgroepen 0-4 voorschools, primair onderwijs, voortgezet onderwijs en jongeren tot 23 jaar zonder startkwalificatie in Zwijndrechtse Waard.

Voor zover van toepassing sluit het ZAT aan op de bestaande zorgnetwerken en overlegstructuren.

#### Stand van zaken

Sinds 1 februari 2010 is voor het ZAT Zwijndrechtse Waard een coördinator werkzaam. Voorlopig bestaan zijn werkzaamheden uit het schrijven van een bedrijfsplan aan de hand van de beschikbare stukken tot nu toe. De projectgroep en de coördinator vinden dat de tijd nu ook rijp is voor een eerste casuïstiek overleg. Immers de samenstelling van het ZAT en de voorlopige werkwijze zijn al vastgesteld.

### **De vaste deelnemers van het ZAT.**

De volgende organisaties leveren een vaste deelnemer aan het ZAT:

- JGZ (GGD en Opmaat)
- Politie;
- Onderwijs;
- Leerplicht;
- Bureau Jeugdzorg;
- Schoolmaatschappelijk werk;

De coördinator is voorzitter van het ZAT.

Het Zorgteam is een multidisciplinair team dat hulpvragen bij het bieden van de juiste leerlingenzorg beantwoordt. In het Zorgteam hebben zitting de Intern Begeleider van de basisschool, een orthopedagoog, een jeugdarts/jeugdverpleegkundige (GGD), een schoolmaatschappelijk werker (Opmaat).

Bij voorkeur hebben de externe functionarissen een adviserende taak. Hieronder wordt verstaan het analyseren van de problematiek, het geven van adviezen voor intern handelen, het voorbereiden van een aanmelding voor nader onderzoek en verwijzing.

De hulp van de externen in het Zorgteam moet zich primair richten op het opheffen van de hulpvragen van de school, de leerling en de ouders. De leerkracht moet de leerling weer kunnen toevoegen aan zijn groepsplan waarmee hij handelingsgericht aan het werk is.

In geval de leerling niet kan worden toegevoegd aan het groepsplan zal het Zorgteam onder andere adviseren de leerling aan te melden bij de PCL.

De PCL heeft de wettelijke taak om te besluiten of voor een leerling het volgen van Speciaal Basis Onderwijs (SBO) voor de leerling noodzakelijk is.

-aan te melden bij het lokale Zorg Advies Team (ZAT) zie hierboven).

### **Q. Extern onderzoek of begeleiding op initiatief van ouders**

Het komt voor dat ouders zelf onderzoek laten doen en een privé remedial teacher inzetten. In zo'n geval staan we open voor de adviezen en uitkomsten van het onderzoek. Het kan van betekenis zijn voor ons handelen.

Tegelijkertijd willen we daarbij aantekenen dat de mogelijkheden van begeleiding binnen het reguliere basisonderwijs ook beperkingen kent. Concreet kan dat betekenen dat we niet alle adviezen en vragen van deze instanties kunnen opvolgen en beantwoorden. Binnen de grenzen van onze mogelijkheden doen we wat haalbaar is. Op basis van privé-onderzoek kan geen aanspraak gemaakt worden op speciale regelingen binnen onze school. Het volgen van remedial teaching onder schooltijd is in principe niet toegestaan. In uitzonderlijke gevallen, na overleg met de intern begeleider, kan bij het bestuur toestemming worden gevraagd.

## **05 Ouders**

De betrokkenheid van ouders bij de school van hun kind(eren) is van wezenlijk belang.

In de allereerste plaats is het belangrijk om de ontwikkeling van uw kind te volgen. Wij stellen het, mede in het belang van uw kind(eren), zeer op prijs dat u aanwezig bent bij de informatieavond, de gespreksavonden en tijdens de inloop. Ook bij diverse festiviteiten gedurende het cursusjaar wordt u van harte uitgenodigd bijvoorbeeld bij de aankomst van Sint Nicolaas en de kerstviering.

Daarnaast zouden wij zonder uw hulp niet allerlei activiteiten kunnen organiseren. U kunt daarbij denken aan excursies, feestelijke activiteiten maar ook bijvoorbeeld hulp bij extra ondersteuning.

In een tijd waarin vaak beide ouders een baan hebben, is het soms moeilijk voldoende ouders te vinden die mee willen helpen en/of groepjes kinderen willen begeleiden. Het is fijn dat ondanks alle drukke werkzaamheden veel ouders toch hun vrije tijd beschikbaar stellen om op school een handje te helpen.

Aan het begin van een nieuw cursusjaar kunt u zich aanmelden als hulpouder via een formulier.

De ouders hebben jaarlijks de gelegenheid om met behulp van een activiteitenformulier aan te geven bij welke activiteiten en festiviteiten zij op school willen helpen.

In iedere groep zijn groepsouders. Per groep worden door de leerkracht twee ouders benaderd. Deze twee ouders zijn met name verantwoordelijk voor het bijeenroepen van de andere ouders voor een activiteit die in de desbetreffende groep plaatsvindt.

Tijdens de hulp op school zijn de ouders via de school verzekerd. Deze verzekering dekt de wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen.

Ouders die op school helpen, hebben natuurlijk ook plichten. Het is niet de bedoeling dat u met andere ouders spreekt over kinderen. De privacy van de kinderen moet zijn gewaarborgd. Als u hulp hebt toegezegd is het fijn dat u bij verhindering de school of de groepsouder hiervan op de hoogte stelt, zodat tijdig voor vervanging kan worden gezorgd.

## A. Ouderraad (OR)

Aan onze school is een actieve ouderraad verbonden. Deze OR bestaat uit een groep ouders die, naast het verlenen van assistentie bij allerlei activiteiten in de school, de belangen willen behartigen van alle ouders en kinderen.

Om een indruk te geven van de zaken waarmee de OR zich zoal bezighoudt een volgend overzicht:

- de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage. Een verantwoording van de inkomsten en de uitgaven krijgt u in de Nieuwsflits;
- meedenken over, mee organiseren van en assistentie verlenen bij activiteiten als sinterklaasfeest, kerst - en paasvieringen, ouderavonden, informatieavonden, open huis, sport - en spelactiviteiten, enz.;
- de andere ouders actief bij het schoolgebeuren betrekken.

Wanneer u meer informatie wenst, of iets kwijt wilt waarvan u denkt dat het voor de OR van belang kan zijn, kunt u altijd terecht bij een van de leden van de OR.

Wij vinden het fijn als ouders op onze school meehelpen met allerlei werkzaamheden. De wet op het primair onderwijs geeft de school de mogelijkheid om van deze hulp gebruik te maken.

Er is geen sprake van een arbeidsverhouding, zodat alle werkzaamheden plaatsvinden onder de eindverantwoordelijkheid van het personeel van onze school.

De leden van de ouderraad zijn:

naam	functie
Arianne Dorsman	lid
Hellen van Gelderen	lid
Corrie van der Hoek	penningmeester
Ester Kiers	lid
Jeanine Kelly	lid
Danielle van der Laan	lid
Sandra Los	lid
Anne Mijster	lid
Sandra Mulder	lid
Bianca van Noort	voorzitter
Astrid Reijnen	lid
Mattanja v.d. Reijden	lid
Isabella Slors	lid
Petra Tas	lid
Anita Verheij	lid
Cynthia Visser	lid

## B. Medezeggenschapsraad (MR)

Ingevolge de "Wet op de Medezeggenschapsraad", die inspraakmogelijkheden op school beoogt te bevorderen, is aan onze school een medezeggenschapsraad (MR) verbonden.

In de MR van de school zijn de ouders en de personeelsleden vertegenwoordigd. Zowel de ouder- als de personeelsgeleding bestaat uit drie personen.

In elke nieuwsflits kunt u een stukje lezen over wat de MR de afgelopen tijd gedaan heeft en gaat doen. Daarnaast komt er ook informatie op de website te staan. De vergaderingen van de MR zijn in de regel openbaar. De agenda en de verslagen kunt u ook op de website vinden. Omdat de wet op de medezeggenschap is veranderd, hebben alle leden van de MR een cursus gevolgd op dit gebied. Alle nieuwe leden krijgen bij zitting in de MR een basiscursus.

De leden van de medezeggenschapsraad van de Julianaschool zijn:

naam	namens	functie
Erik Franzen	ouders	lid
Sonja Hoeijenbos	ouders	lid
Karin de Roos	ouders	lid
Tine Marjan Jordaan	personeel	lid/afgevaardigde GMR
Els den Otter	personeel	lid
Madelon Jonas	personeel	lid

Heeft u ideeën, suggesties, vragen en/of opmerkingen dan kunt u mailen naar het e-mail adres van de mr: [mr@julianaschool-zwijndrecht.nl](mailto:mr@julianaschool-zwijndrecht.nl)

### **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

Sinds januari 1996 is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Hierin hebben vertegenwoordigers van de MR-en, die onder de Stichting PCOAZ vallen zitting. In de GMR worden zaken besproken die betrekking hebben op alle scholen van de vereniging, zoals formaties, begrotingen, vakanties, enzovoort. Omdat de wet op de medezeggenschap is veranderd, hebben alle leden van de GMR een cursus gevolgd.

Namens de Julianaschool zit Tine Marjan Jordaan in de GMR.

### **C. Klachtenprocedure**

Met instemming van de Medezeggenschapsraad is door het bestuur een klachtenregeling vastgesteld. Op onze school gebruiken wij het model zoals dat is gemaakt door de besturenraad. De klachtenregeling is bestemd voor de gehele schoolgemeenschap.

De klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag, het personeel en anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap. De klachtenregeling is op school verkrijgbaar.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als u met uw klacht niet elders terecht kunt.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen en personeel op een juiste wijze na hoor en wederhoor worden afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Contactpersoon op onze school is Tabita den Hartog.

Een klacht dient per aangetekende brief te worden ingediend, eventueel door tussenkomst van de vertrouwenspersonen (zie website [www.pcoaz.nl](http://www.pcoaz.nl)). De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist.

De brief dient u te zenden naar het bestuur van de Stichting PCOAZ en/of naar de Klachtencommissie Christelijk Onderwijs.

Klachtencommissie Christelijk Onderwijs.

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

☎ 070 386 16 97, fax: 070 3020836.

E-mail: [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org),

Website: [www.klachtencommissie.org](http://www.klachtencommissie.org).

### **D. Ouderbijdrage**

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage aan de OR om eerder genoemde activiteiten te kunnen realiseren. Het bestuur heeft een bedrag van € 25,- per kind vastgesteld (kosten van de schoolreis zijn hierbij *niet* inbegrepen).

Wanneer een kind in de loop van een cursusjaar op school komt, zal een evenredig deel van € 25,- worden gevraagd.

Mocht u door de bijdrage in de problemen komen, dan is daar zeker een oplossing voor.

Bij de directie zijn verschillende mogelijkheden bekend en wij zullen u dan ook op een integere manier helpen.

### **E. Oudercontacten**

Als uw kind bij ons op school is aangemeld vindt er een intakegesprek met een leerkracht plaats. Dit gesprek gaat over uw kind. Als uw kind in een kleutergroep komt wordt u als ouder na zes weken uitgenodigd een dagdeel mee te maken in de groep van uw kind.

Aan het begin van een cursusjaar ontvangen de ouders een uitnodiging voor een informatieavond, u wordt hier geïnformeerd over de werkwijze in de groep en u krijgt een uitleg over de materialen en methoden die wij daarbij gebruiken.

Dit jaar zijn er twee inloophmomenten gepland voor alle groepen. Deze inloophmomenten zijn bedoeld voor u als ouders om samen met uw kind het werk van de afgelopen periode te bekijken.

Jaarlijks zijn er een aantal tien-minuten-gesprekken, de avonden hiervoor zijn in de schoolkalender opgenomen. Wanneer uw kind(eren) in groep 1/2 zitten is het eerste gesprek in november op verzoek van de ouders of de leerkracht, bij het tweede en derde gesprek worden alle ouders uitgenodigd.

Voor groep 3 t/m 8 wordt u in ieder geval twee keer per jaar uitgenodigd voor een tien-minuten-gesprek. Het derde gesprek vindt alleen plaats als u of de leerkracht dit aangeeft.

Vanzelfsprekend is er altijd de mogelijkheid om een afspraak te maken voor een tussentijds gesprek met de leerkracht van uw kind.

### **F. Informatie naar ouders**

Ouders moeten nauw bij het wel en wee van school betrokken worden. Het is belangrijk dat er vanuit de school berichtgeving naar de ouders toe komt en dat ouders omgekeerd de school ook op de hoogte stellen indien er

thuis bijzondere omstandigheden voor het kind zijn.

Onze school brengt eenmaal per twee maanden een Nieuwsflits uit. Daarin vindt u de belangrijkste mededelingen, data, evenementen en excursies. Tevens ontvangt u, in voorkomende gevallen, schriftelijk bericht over activiteiten en gebeurtenissen die op school plaatsvinden. De meeste brieven kunt u terugvinden op onze website: [www.julianaschool-zwijndrecht.nl](http://www.julianaschool-zwijndrecht.nl) Dit jaar willen wij onze communicatie digitaal maken. U wordt hiervan op de hoogte gebracht.

Bij inschrijving van uw kind op onze school krijgt u een schoolgids met kalender. Op deze kalender staan de belangrijkste evenementen en wetenswaardigheden van school vermeld.

Jaarlijks krijgt u een nieuwe kalender met actuele informatie. De schoolgids wordt ook jaarlijks aangepast en is terug te vinden op onze website.

#### G. Hoofdluis / ouderwerkgroep Hoofdluis

Ouders zijn onder andere verantwoordelijk voor de lichaamsverzorging van hun kinderen. Als hoofdluis in de omgeving blijkt te heersen (vooral na schoolvakanties is de kans daarop vrij groot), moeten de kinderen met behulp van de luizenkam gecontroleerd worden. Ook daarna is regelmatige controle gewenst. Als een kind inderdaad hoofdluis heeft, moeten de ouders het kind behandelen. Daarnaast is het heel belangrijk dat ouders de school en de ouders van vriendjes waarschuwen om verdere verspreiding van hoofdluis te voorkomen. Helaas gebeurt dit lang niet altijd, omdat veel ouders zich (ten onrechte) schamen dat hun kind hoofdluis heeft. Enkele jaren geleden zijn wij op initiatief van onze Medezeggenschapsraad en de Ouderraad in overleg met de GGD gestart met een ouderwerkgroep 'Hoofdluis'. Zij voeren in de week na een vakantie een controle uit in elke groep.

Ouders waarbij bij hun kind(eren) hoofdluis of vermoeden van hoofdluis is geconstateerd, worden daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld d.m.v. een persoonlijke brief. Na enkele weken wordt de gehele groep opnieuw gecontroleerd. Als er ondanks deze maatregelen nog steeds hoofdluis geconstateerd wordt, brengt de schoolleiding de GGD op de hoogte. Deze onderneemt dan actie naar individuele gezinnen. Informatiefolders over de behandeling van hoofdluis zijn op school aanwezig. Daarnaast verwijs ik u naar de website van de GGD: [www.GGDZHZ.nl](http://www.GGDZHZ.nl)

## 06 Praktische zaken

### A. Schooltijden

Groep 1 t/m 4		
maandag	08:30 – 12:00 uur	13:15 – 15:15 uur
dinsdag	08:30 – 12:00 uur	13:15 – 15:15 uur
woensdag	08:30 – 12:15 uur	vrij
donderdag	08:30 – 12.00 uur	13:15– 15:15 uur
vrijdag	08:30 – 12.00 uur	vrij
Groep 5 t/m 8		
maandag	08:30 – 12:00 uur	13:15 – 15:15 uur
dinsdag	08:30 – 12:00 uur	13:15 – 15:15 uur
woensdag	08:30 – 12:15 uur	vrij
donderdag	08:30 – 12.00 uur	13:15 – 15:15 uur
vrijdag	08:30 – 12.00 uur	13:15 – 15:15 uur

### B. Op tijd naar school

Wij verzoeken u dringend ervoor te zorgen dat uw kind op tijd op school is. Het is heel vervelend als de lessen zijn begonnen en er nog kinderen de klas in komen. Kinderen uit de hogere groepen halen de tijd die zij te laat komen na schooltijd in. Komt uw kind structureel te laat dan wordt er persoonlijk contact met u opgenomen. Gaat uw kind alleen naar school? Wilt u uw kind dan ook weer niet te vroeg naar school sturen. Op het schoolplein is toezicht vanaf een kwartier voordat de lessen beginnen.

### C. Afmelden bij ziekte?

Wilt u bij ziekte van uw kind dit voor schooltijd bij voorkeur telefonisch doorgeven?

Zodra het kind beter is, wordt bekeken welke leerstof ingehaald moet worden. Als de ziekte langer duurt, kan op verzoek voor huiswerk worden gezorgd.

### D. Wanneer gaat de schooldeur open?

De schooldeur wordt 's morgens om 8:25 uur en 's middags om 13.10 uur geopend. Dan gaat de eerste bel, zodat alle kinderen op tijd in de groep zijn. Ouders van kleuters kunnen hun kinderen dan naar hun eigen lokaal

brengen. Vanaf groep 3 bouwen we dit af en gaan de kinderen zelfstandig naar hun groep.

Om 8.30 uur en om 13.15 uur gaan de lessen beginnen.

Natuurlijk kunt u altijd even naar binnen lopen om een korte mededeling aan de leerkracht te doen. Voor een gesprek maken wij graag een aparte afspraak.

#### E. Groepsindeling

Groep	Leerkracht(en)
1a/2a	Tabita den Hartog en Lisette Sieliakus
1b/2b	Tine-Marjan Jordaan
3	Susan Gerritsen, Anne-Marie Swank en Marianne Cornelisse
4	Leonie Pijl en Lijnie Kemp
5	Suze de Zeeuw en Lotte Romein
6	Annemarie Vonk*
7	Ellen Bakker en Patty Biemond
8a	Cornelis van Seventer en Lisette Sieliakus
8b	Madelon Jonas en Jeannette Nederlof
*Ambulante dagen	Lotte Romein

#### F. Gymnastiekrooster (groepen 1 t/m 8)

tijd	groep	leerkracht	
<b>dinsdag</b>			
8.30 - 9.15	8a	Janette	
9.15 - 10.00	8b	Janette	
10.00 - 10.45	4	Janette	
10.45 - 11.30	6	Janette	
11.30 - 12.15	7	Janette	De kinderen gaan vanuit de gymzaal naar huis.
<b>woensdag</b>			
8.30 - 9.15	6	eigen leerkracht	
9.15 - 10.00	5	eigen leerkracht	
10.00 - 10.45	3	eigen leerkracht	
10.45 - 11.30	4	eigen leerkracht	
11.30 - 12.15	7	eigen leerkracht	De kinderen gaan vanuit de gymzaal naar huis.
<b>vrijdag</b>			
8.30 - 9.15	5	Janette	
9.15 - 10.00	3	Janette	
13.15 - 14.00	8b	eigen leerkracht	
14.00 - 14.45	8a	eigen leerkracht	

#### G. Meer leerkrachten voor een klas.

Het is ons streven om niet meer dan twee leerkrachten in één groep te laten werken. Helaas zijn er situaties waarin dit niet haalbaar is, bijvoorbeeld bij ziektevervangings.

Naast de leerkrachten zijn er in bijna elke groep wel stagiaires aanwezig, deze werken altijd onder begeleiding van een leerkracht.

Op onze school zijn er studenten van Pabo IN Holland en Hogeschool Ede. Daarnaast zijn er stagiaires van het Da Vinci college en het Albeda college.

#### H. Ziekte van meester of juf

Bij ziekte van een juf of meester komt er in principe een invalkracht. Wanneer er geen invalleerkracht beschikbaar is, wordt er intern een oplossing gezocht, bijvoorbeeld door een groep te combineren of kinderen over andere klassen te verdelen.

We doen ons uiterste best om te voorkomen dat groepen naar huis gestuurd moeten worden.

#### I. Ambulante tijd

Bij een fulltime benoeming hebben leerkrachten recht op ambulante tijd. Dit zijn 13 dagen per cursusjaar. Dit betekent dat zij op die dagen niet voor de groep staan maar andere schooltaken uitvoeren. Gedurende de

ambulante tijd staat er een andere leerkracht voor de groep.

#### J. Vakantierooster 2011-2012

herfstvakantie	15 oktober t/m 23 oktober
kerstvakantie	24 december t/m 8 januari
voorjaarsvakantie	25 februari t/m 4 maart
Paasweekend	5 april t/m 9 april
Hemelvaart en meivakantie	28 april t/m 6 mei
Pinkstervakantie	17 mei t/m 28 mei
zomervakantie	6 juli t/m 19 augustus

#### K. Schoolverzuim en verlof

##### □ Verzoeken om extra verlof en leerplicht

In de leerplichtwet is bepaald dat ouders of verzorgers van leerplichtige kinderen ervoor dienen te zorgen dat hun kinderen op schooldagen naar school gaan. Basisschoolkinderen zijn leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand, volgend op die waarin het kind de leeftijd van vijf jaar heeft bereikt.

Toch kan het voorkomen dat u extra verlof wilt aanvragen voor uw kind. Wij moeten ons hierbij aan de wettelijke voorschriften houden.

Deze houden in dat extra verlof alleen mag worden verleend:

- bij ziekte van het kind (Wilt u dit dan wel voor schooltijd melden?);
- bij huwelijken, jubilea e.d.;
- in gewichtige omstandigheden;
- als vakantie niet binnen de schoolvakanties opgenomen kan worden.

Extra vakantieverlof kan alleen worden verleend:

- als een arts een vakantie adviseert voor het kind, of voor de ouders.
- als een werkgever weigert zijn werknemer vakantie te laten opnemen binnen de vastgestelde vakantieperiodes. Hiertoe dient een officiële werkgeversverklaring te worden ingeleverd.
- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders.
- wegens andere gewichtige omstandigheden.

Extra vakantieverlof mag:

- slechts eenmaal per schooljaar worden verleend.
- niet langer dan 10 schooldagen per schooljaar duren.
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Bevoegdheid

Het verlenen (en weigeren) van verlof tot maximaal 10 schooldagen per jaar is een bevoegdheid van de schooldirectie. Het verlenen (en weigeren) van verlof wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per jaar is een bevoegdheid van de leerplichtconsulent van de gemeente Zwijndrecht.

Procedure

Als u verlof wilt aanvragen kunt u daartoe op school een formulier verkrijgen. U kunt dit formulier ook downloaden van de website van de school. Dit formulier moet worden ingeleverd bij de leerkracht. Binnen twee weken hoort u of het verlof wordt verleend. **Vakantieverlof dient twee maanden van te voren te worden aangevraagd.** Alle gevallen van verlof worden gemeld bij het bureau Leerplicht te Dordrecht.

Ongeoorloofd verzuim

De schooldirectie is verplicht ongeoorloofd verzuim direct te melden bij het bureau Leerplicht te Dordrecht. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(-eren) zonder toestemming laten verzuimen, kan proces verbaal worden opgemaakt, waarna de rechter kan overgaan tot het opleggen van een geldboete.

Wilt u zo veel mogelijk tandarts- of doktersbezoek buiten de schooltijden afspreken?

#### L. Schoolmelk / drinken

Ouders die hun kinderen schoolmelk willen laten drinken kunnen hiervoor op school een formulier krijgen. De Melkunie stuurt u eenmaal per kwartaal of eenmaal per jaar een acceptgiro. U betaalt rechtstreeks aan de zuivelfabriek.

Wanneer uw kind geen schoolmelk drinkt, mag een pakje of een beker met drinken worden meegenomen. Tijdens het melk drinken of in de pauze mag ook een boterham, fruit of een gezonde koek worden gegeten. Het liefst geen snoep!

Als uw kind ziek is, kunt u de schoolmelk (laten) afhalen bij de groepsleerkracht.

Als u niet langer van de schoolmelkregeling gebruik wil maken, dan moet u dit afmelden bij:

Melkunie schoolmelkvoorziening  
Postbus 42  
3440 AA Woerden  
tel.: 0348 429880

**M. Verjaardag kind**

Groot feest voor uw kind. Nog .....nachtjes en dan is het zover.

Op school wordt in de klas voor de jarige gezongen en mag er getrakteerd worden. Alleen de kinderen van de eigen groep worden getrakteerd. Bij de leerkracht mag u kind een grote kaart uitzoeken waarop een felicitatie geschreven wordt. Daarna mogen de kinderen met hun kaart even langs bij onze conciërge Guido, juf Els de Intern Begeleider en bij juf Anneke, de directeur. Tot slot mag deze kaart met een eventuele traktatie voor de leerkrachten in de keuken neergezet worden. Alle leerkrachten krijgen zo de kans om hun naam op de kaart van uw kind te schrijven. Wij proberen op deze manier het verjaardag vieren voor kinderen nog steeds leuk te houden, maar aan de andere kant de effectieve onderwijstijd te bewaken.

Wij vertrouwen erop, dat u probeert een traktatie te kiezen die niet schadelijk is voor gebit en gezondheid.

Wilt u uitnodigingen voor een feestje niet in de klas laten uitdelen? Dit om teleurstelling bij kinderen te voorkomen.

**N. Verjaardag leerkracht**

In de schoolkalender kunt u lezen op welke dag de leerkracht van uw kind zijn of haar verjaardag viert. Die dag worden in de klas spelletjes e.d. gespeeld. Voor de jarige juf of meester wordt geld ingezameld voor een cadeautje. In groep 1 tot en met 5 gaat er een briefje mee naar huis. Vanaf groep 6 wordt er een mededeling gedaan in de groep.

**O. Kinderrestaurant Bobo**

De overblijf op onze school wordt verzorgd door kinderopvang Bobo. In het Kinderrestaurant kunnen uw kinderen op een verantwoorde en prettige manier gebruik maken van de overblijf. Meer weten over Bobo's Kinderrestaurant? Lees verder op hun website [www.bobokdv.nl](http://www.bobokdv.nl). Laat u informeren over het Kinderrestaurant in de praktijk, de tarieven en betaling en de inschrijving en plaatsing.

Tevens liggen er in de hal van de school informatiefolders en inschrijfformulieren. Ook kunt u telefonisch contact opnemen: ☎ 078-612 13 30

**P. Schoolfotograaf**

Jaarlijks komt de schoolfotograaf. Meestal in de eerste maand na de zomervakantie. Dit cursusjaar maken wij gebruik van een andere organisatie. Informatie over deze fotograaf kunt u terugvinden op hun website: [madebijgreet.nl](http://madebijgreet.nl). Zij maakt portret- en groepsfoto's. Natuurlijk mogen broertjes en zusjes samen op de foto. Afhankelijk van het aantal foto's dat u afneemt, betaalt u vanaf € 4,00 voor een schoolfoto. Dit jaar staat de schoolfotograaf gepland op maandag 5 en dinsdag 6 september 2011. Uitgebreide informatie volgt nog per brief.

**Q. Foto's door leerkrachten / ouders**

Regelmatig worden op school of tijdens bijzondere activiteiten foto's gemaakt. Deze foto's kunt u terugvinden op de website van onze school.

Het maken van foto's gebeurt in principe door leerkrachten en/of door personen waarmee door de schoolleiding van tevoren afspraken zijn gemaakt. Foto's mogen niet door derden worden gebruikt.

Als u er bezwaar tegen hebt dat foto's waarop uw kind staat worden afgebeeld op onze website of in onze Nieuwsflits en/of schoolgids, wilt u dit dan op school kenbaar maken.

Wij houden dan rekening met uw wens.

**R. Verzekering**

Het bestuur van de Stichting voor PCO heeft voor de kinderen een scholierenongevallen-verzekering afgesloten. Deze verzekering dekt het ongevallenrisico tijdens:

- het rechtstreeks van en naar school gaan van 1 uur voor en 1 uur na schooltijd;
  - het verblijf op school;
  - sportbeoefening, schoolreisje, excursie mits onder toezicht, zowel in Nederland als binnen Europa;
- Onder de ongevallenpolis wordt geen materiële schade gedekt, zoals schade aan fietsen, brillen en kleding.

Bij schade geldt de volgende procedure:

- Een schadeaangifteformulier is verkrijgbaar op school.
- Aangezien de schoolongevallenverzekering een aanvullende dekking biedt, dienen de aanvullende nota's

- en/of taxikosten in eerste instantie te worden ingediend bij ziekenfonds of particuliere verzekeraar.
- Wanneer de onder B genoemde instantie de nota's niet of gedeeltelijk vergoedt, of wanneer de nota's binnen het eigen risico vallen, kunnen ze worden ingediend bij de firma Marsh, echter met de vermelding van de reden voor het niet in aanmerking komen van een vergoeding van de eigen ziektekostenverzekeraar.
  - De school is verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid van de personeelsleden en vrijwilligers. Dat betekent dat ouders die vrijwilligerswerk voor de school uitvoeren verzekerd zijn. Informatie is via school verkrijgbaar.

## 07. Activiteiten

### Sinterklaasfeest

Het sinterklaasfeest wordt gevierd op maandag 5 december. In alle groepen komt Sint Nicolaas met zijn zwarte pietten op bezoek. De leerlingen van de groepen 6 t/m 8 maken surprises voor elkaar. Alle groepen hebben deze dag les tot 14.00 uur. Nadere informatie over deze dag volgt te zijner tijd.

### Kerstfeest

Het kerstfeest hopen wij dit jaar op woensdag 21 december te vieren in de Bethelkerk. Voor de groepen 1 t/m 4 is dat 's middags. Voor de groepen 5 t/m 8 is dat 's avonds. Voor deze vieringen worden zowel ouders als kinderen uitgenodigd. U ontvangt van ons op tijd verdere informatie over de kerstviering.

### Paasmaaltijd

De donderdag voor Goede Vrijdag vieren wij het paasfeest op school met een paasmaaltijd. Dit valt dit schooljaar op donderdag 5 april. Deze maaltijd wordt verzorgd door de ouderraad. Die dag is de schooltijd voor alle groepen van 8.30 tot 14.00 uur.

### Korfbaltoernooi

Elk jaar wordt begin juni een schoolkorfbaltoernooi georganiseerd. Jongens en meisjes uit de groepen 3 t/m 8 kunnen zich hiervoor opgeven. Vooraf wordt een keer getraind. Dit is altijd na schooltijd en zo mogelijk op een korfbalveld onder leiding van een korfbalvrijwilliger. U ontvangt op tijd de relevante informatie.

### Schoolvoetbaltoernooi

Een jaarlijks terugkerend evenement is ook het voetbaltoernooi voor de basisscholen. De Julianaschool doet hieraan mee met leerlingen uit de groepen 5 t/m 8. Na schooltijd of op een woensdagmiddag wordt er getraind. Het toernooi is op een woensdagmiddag of op een zaterdag. Te zijner tijd ontvangt u bericht.

### Avondvierdaagse

In schoolverband nemen we deel aan de Zwijndrechtse Avondvierdaagse. Deze is dit cursusjaar van dinsdag 29 mei t/m vrijdag 1 juni. De kosten bedragen ongeveer € 4,-. Voor dit bedrag krijgen de kinderen een medaille. De kinderen uit groep 1/2 lopen hun eigen kleuter vierdaagse. Zij lopen hun vierdaagse onder schooltijd. Natuurlijk krijgen zij ook een medaille. Deze deelname is gratis.

### Schoolreis

In september gaan we met de kinderen uit de groepen 3 t/m 8 op schoolreis. De laatste jaren zijn we naar Ouwehands dierenpark, Nemo en Duinrell geweest. Wij reizen naar onze bestemming met een touringcar. De kinderen zijn verdeeld in groepjes die begeleid worden door leerkrachten en ouders. De kosten voor een schoolreis zijn ongeveer rond de € 23,50.

In de maand juni krijgt u een brief om de kosten van de schoolreis per bank of giro naar de volgende rekening over te maken:

**ING 728815 t.n.v. PCBS Julianaschool  
te Zwijndrecht**

met vermelding van de naam van uw zoon of dochter en het nummer van de groep.

### Verkerkloop

Elk jaar nemen we deel aan de Verkerkloop. Deelname is vrijwillig en vindt op woensdagavond 9 mei plaats. De aanmeldingsformulieren kunt u via de school krijgen.

### Sportdag

Jaarlijks, tegen het einde van het schooljaar, wordt er onder de leiding van vakleerkrachten bewegingsonderwijs een sportdag georganiseerd op de velden bij Develstein, in de Develhal en in het zwembad. Deze sportdagen wordt georganiseerd voor de kinderen van de groepen 7 en 8. Voor groep 7 op 8 juni voor groep 8 op 7 juni.

#### ❑ **Feestochtend i.v.m. 90-jarig bestaan**

Dit jaar bestaat onze school 90 jaar. Een bijzonder moment dat wij met alle kinderen willen vieren op woensdagochtend 16 mei. Verder informatie volgt nog.

#### ❑ **Reünie**

Naast een feestochtend voor de kinderen i.v.m. het 90-jarig bestaan komt er ook een reünie op 9 juni voor alle oud-leerlingen en –leerkrachten. Verdere informatie volgt nog.

#### ❑ **Zomerfeest**

Voor de kinderen uit de groepen 1 en 2 is er op 6 juni het zomerfeest. Dit feest wordt de laatste jaren gehouden in Speeltuin West. Verdere informatie over het feest volgt nog.

#### ❑ **Excursies**

Enkele malen per jaar maken de groepen een educatief uitstapje, dit is in het kader van cultuureducatie en/of natuur- en milieueducatie. Er wordt dan een bezoek gebracht aan de kinderboerderij, De Biesbosch, Weizigt, een museum of er wordt een bedrijf of een instelling bezocht. U ontvangt op tijd informatie over deze excursies.

#### ❑ **Schoolavond**

Enkeelmalen in de twee jaar houden wij op onze school een schoolavond, waarin alle kinderen met hun groep een toneelstukje, liedje of dansje opvoeren. Ouders worden uitgenodigd om het optreden van hun kind(eren) bij te wonen. De schoolavond is gepland op woensdagavond 18 april.

#### ❑ **BAM (Bijzondere Activiteiten Middag)**

Enkeelmalen per jaar hebben de kinderen van de groepen 5 t/m 8 een bijzondere activiteitenmiddag. Op deze middag wordt er gekookt, worden er excursies afgelegd naar o.a. een manege of deelgenomen aan creatieve activiteiten, zoals bijvoorbeeld: een kookworkshop, een glasworkshop of een schilderij maken.

Een groepje dat deze middag op pad gaat bestaat uit ongeveer 8 kinderen uit de groepen 5 t/m 8. Een aantal ouders helpt mee of begeleidt een activiteit.

U kunt zich daarvoor aanmelden via het formulier van hulpouders.

De BAM is dit jaar gepland op vrijdagmiddag 15 oktober.

## 08. **Allerlei**

### A. **Afspraken en schoolregels**

Een uitgangspunt van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan.

Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen, bijvoorbeeld over pesten.

Tijdens de teamvergaderingen praat het team ook over deze regels. Zo zorgen we er voor dat de regels in alle klassen hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind.

Bij onaangepast gedrag wordt er contact opgenomen met de ouders. Daarna worden er afspraken gemaakt met ouders, leerling en leerkracht (en eventueel directie) over de verdere aanpak van het gedrag.

Wanneer er sprake is van extreem gedrag kan een leerling in samenspraak met het bevoegd gezag geschorst of verwijderd worden van school. De ouders blijven te allen tijde verantwoordelijk voor het gedrag van hun kind(eren).

### B. **Kinderopvang**

Kinderen die gebruik maken van de naschoolse opvang, worden op onze school opgehaald door medewerkers van de **Buiten Schoolse Opvang**. Wij werken samen met diverse organisaties waaronder Bobo en SKZ. Bobo heeft een BSO in de Julianaschool. Folders om gebruik te maken van de BSO zijn op school aanwezig.

Wilt u ons op de hoogte stellen als uw kind gebruik maakt van de kinderopvang.

### C. **Aanmelden nieuwe leerlingen**

Enkeelmalen per jaar wordt er een Open Dag gehouden voor ouders die kennis willen maken met de scholen van de Stichting voor PCOAZ. Deze dag wordt ruim van tevoren aangekondigd in de plaatselijke weekbladen en is bedoeld voor ouders van kinderen die binnenkort vier jaar worden.

De Open Dag is gepland op dinsdag 21 februari. Bij aanmelding van een nieuwe leerling kunt u een afspraak maken met Anneke van de Pol voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school.

Na aanmelding wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek door een van de leerkrachten van groep 1/2. Dit gesprek wordt gevoerd aan de hand van een vragenlijst waarbij allerlei ontwikkelingsgebieden van uw kind aan bod komen. Daarnaast is er natuurlijk nog ruimte voor persoonlijke inbreng. Ook wordt in dit gesprek een aantal 'wenmomenten' afgesproken. (dit zijn er maximaal vijf).

Als uw kind zes weken op school zit wordt een van de ouders uitgenodigd een dagdeel mee te maken in zijn/haar groep. Na afloop licht de leerkracht in een gesprek u ons onderwijs volgmodel Memelink uit.

Aanmeldingen in verband met verhuizing kunnen altijd plaatsvinden.

Bij aanmeldingen om andere redenen zal altijd eerst een gesprek met de schoolleider van de school van herkomst plaatsvinden.

#### **D. Gewichtenregeling**

Niet elk kind is hetzelfde. Kinderen hebben allemaal hun zorg en aandacht nodig, de één wat meer dan de ander. Om te zorgen dat scholen die zorg kunnen bieden, door 'meer handen in de klas' of kleinere groepen, bepaalt onder andere een gewichtenregeling hoeveel leerkrachten een school mag aanstellen. Een gewichtenregeling bepaalt op basis van de omstandigheden waarin een kind zich ontwikkelt of het voor meer dan één leerling meetelt. De huidige regeling bepaalt op basis van de opleiding van ouders, beroep (schippers, trekkend bestaan) en een niet-Nederlandse culturele achtergrond of een kind voor meer dan één leerling meetelt in de bekostiging van de school. In de dagelijkse praktijk bleek deze regeling niet meer te voldoen. Daarom heeft het kabinet besloten de gewichtenregeling met ingang van 1 augustus 2006 te veranderen. Er wordt niet langer automatisch een hoger gewicht gehangen aan kinderen met een niet-Nederlandse culturele achtergrond. Scholen met kinderen met een Nederlandse achtergrond zullen meer dan in het verleden gebruik kunnen gaan maken van extra geld.

Een kind wordt 'gewogen' op het moment van inschrijving. Het gewicht dat bij de inschrijving op de school wordt vastgesteld, blijft ook gelden als de leefsituatie gedurende het verblijf op de school verandert. Kinderen uit een eenzelfde gezin kunnen daardoor verschillende gewichten hebben. Een leerlingengewicht kan alleen wijzigen als een kind van de ene naar de andere school gaat en opnieuw wordt gewogen.

Het is van belang dat u een ingevulde ouderverklaring op school inlevert, zodat de school de subsidie van het ministerie van OC&W kan ontvangen.

Bij het verwerken van de gegevens houden wij ons aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Voor verdere informatie kunt u kijken op de site van onze school of op de site van het ministerie.

#### **E. Sponsoring**

Op onze school gaan wij op een zorgvuldige manier met sponsoring om. Wij willen op geen enkele wijze afhankelijk zijn van of verantwoording afleggen aan een sponsor. Onder sponsoring verstaan wij dat wij geld of goederen ontvangen van een bedrijf of organisatie, waarbij de sponsor geen tegenprestatie verwacht.

Belangrijke overwegingen of wij sponsoring accepteren of weigeren zijn gebaseerd op de volgende ijkpunten:

- de sponsoring mag de inhoud van ons lesprogramma niet beïnvloeden;
- de school mag niet in een afhankelijke positie terechtkomen;
- sponsoring moet verenigbaar zijn met onze onderwijskundige en pedagogische identiteit;
- sponsoring mag geen geestelijke en/of lichamelijke schade berokkenen aan de leerlingen van onze school;
- sponsoring mag niet de objectiviteit, geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van de school in gevaar brengen.

Sponsoractiviteiten worden in de medezeggenschapsraad van onze school besproken.

#### **F. De pauze**

Halverwege de ochtend wordt er in elke groep even gepauzeerd. Dit is het moment waarop de schoolmelk gedronken wordt. Als u uw kind liever zelf drinken meegeeft in een beker of pakjes dan is dat wat ons betreft ook goed. Alleen geen priklimonade! De kinderen mogen ook iets te eten meenemen, zoals fruit of een gezonde koek.

De pauze is voor groep 3 t/m 5 van 9.55 uur tot 10:10 uur en voor de groepen 6 t/m 8 van 10.15 tot 11.30 uur. Daarnaast is er voor de groepen 5, 5/6, 6, 7 en 8 een keer in de week een aparte pauze in plaats van de gewone pauze. Deze pauze is van 10.35 tot 10.50 uur.

#### **G. Mobiele telefoons**

Mobiele telefoons van leerlingen moeten op school uitstaan.

Bij gebruik onder schooltijd wordt de telefoon ingenomen. Als het echt nodig is, mag de schooltelefoon gebruikt worden.

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan of diefstal van mobiele telefoons.

#### **H. Fietsen**

Regelmatig krijgen de kinderen verkeersles. We praten en werken met elkaar over hoe je op de fiets aan het verkeer moet deelnemen. Een ongeluk zit in een klein hoekje. Om de veiligheid op het schoolplein te

waarborgen hebben we de kinderen geleerd dat zij niet op het schoolplein mogen fietsen. Aan de ouders willen wij hetzelfde vragen.

Tevens vragen we u de fietsen niet tegen het schoolhek te zetten, maar op een standaard of in het rek te plaatsen. Wegens plaatsgebrek, willen wij u vragen erop te letten dat uw kind(eren) alleen op de fiets naar school gaan als het echt noodzakelijk is.

De school is niet aansprakelijk voor schade aan of diefstal van fietsen die in de fietsenberging zijn geplaatst.

#### **I. Schoolbenodigdheden**

Het is niet nodig dat de kinderen potloden, kleurpotloden, pennen, enz. mee naar school nemen. Deze worden door de school verstrekt. Wel is het prettig als de kinderen een etui hebben waarin het een en ander kan worden opgeborgen.

In de groepen 6, 7 en 8 wordt huiswerk meegegeven. Voor de kinderen van groep 7 en 8 is het handig als de kinderen dit in een agenda kunnen schrijven.

In groep 3 ontvangen de kinderen een multomap. Deze map gaat mee tot en met groep 8. Als vanwege slordig gebruik vervanging nodig is, kan op school een nieuwe worden gekocht.

Wilt u de kinderen voor het meenemen van huiswerk een stevige tas laten gebruiken.

#### **J. Bibliotheek**

Groep 1/2:

Regelmatig worden er boeken uit de bibliotheek gehaald die, als het even kan, aansluiten bij de onderwerpen waarover we werken en praten. Deze boeken blijven op school en de juf leest er uit voor. De kinderen mogen er voor of onder schooltijd in kijken en lezen. Eenmaal per week worden de kinderen voorgelezen door zogenaamde 'voorleesoma' en een 'voorleesopa'.

#### **K. Projectgeld**

Het is een goede gewoonte dat we op school iets doen aan de hulpverlening aan mensen die onder veel slechtere omstandigheden iets van hun leven moeten maken.

Zes jaar geleden adopteerden wij twee kinderen via Plan. Het *zijn Magesh Keshav* in India en *Christine Wakesho* in Kenia. Iedere maandagmorgen wordt het projectgeld door één van de kinderen opgehaald.

Alle beetjes helpen!!!!

Ook ondersteunen wij als school incidentele doelen. Afgelopen jaar was dat de actie voor Japan. Met Kerst hebben wij de voedselbank in Zwijndrecht ondersteund.

Het is goed dat kinderen zich bewust worden van de moeilijke leefomstandigheden van anderen, zowel dichtbij als ver weg.

#### **L. Prikbord**

In de hal vindt u prikboarden, waarop u allerlei belangrijke mededelingen of interessante informatie kunt vinden. Hierop is natuurlijk ook plaats voor bijdragen van ouders. Misschien hebt u iets te koop, zou u iets graag bezitten, wilt u iets ruilen, hebt u een mededeling .....

Wilt u dit echter wel in overleg doen met iemand van de schoolleiding.

Ook in de Nieuwsflits is er mogelijkheid voor een prikboard. Wilt u een bericht laten plaatsen, wilt u dan twee weken voordat de Nieuwsflits uitkomt uw oproep/advertentie mailen naar [info@junilanaschool-zwijndrecht.nl](mailto:info@junilanaschool-zwijndrecht.nl).

### **09. Veiligheid**

Veiligheid in en rond de school is belangrijk. Een ongelukje zit in een klein hoekje. Jaarlijks wordt in het schoolgebouw gecontroleerd of er sprake is van een onveilige situatie. Indien nodig worden er onmiddellijk maatregelen getroffen. De verkeersouders proberen de verkeerssituatie rond de school in goede banen te leiden.

Daarnaast werken wij sinds vorig jaar met een veiligheidscommissie. Doel van de commissie is om de veiligheid in en rond het gebouw te bespreken en zo nodig te verbeteren.

Zijn er zaken betreffende het gebouw en/of de omgeving wilt u dit dan melden bij de schoolleiding.

#### **A. Ontruimingsoefening**

Onze school heeft een ontruimingsplan opgesteld, waarin staat welke maatregelen moeten worden genomen in geval van brand. U kunt dit plan in ieder lokaal vinden naast de deur, samen met een plattegrond waarop de ontruimingsroute staat aangegeven. Ieder jaar wordt er een oefening gehouden, die vooral bij de jongere kinderen zorgvuldig zal worden geïntroduceerd. Doel van deze ontruiming is om de kinderen vertrouwd te maken met het snel ontruimen van de school. Daarom wordt er zo realistisch mogelijk geoefend. De resultaten

van de ontruimingsoefeningen houden wij bij in een logboek, zo zijn wij in staat maatregelen te treffen om een soepele ontruiming te realiseren.

**B. Schoolplein**

Op het schoolplein spreken wij samen met de kinderen regels af om de veiligheid te waarborgen. De speeltoestellen waarop de kinderen spelen worden jaarlijks gekeurd. Zodra zich een onveilige situatie voordoet, worden maatregelen getroffen. Wij hopen zodoende ongelukken te voorkomen.

**C. Parkeren rond de school**

Rond de school is beperkte parkeermogelijkheid. Wel kunt u uw auto kwijt op het Raadhuisplein. Toch vragen wij u indien mogelijk uw de kind(eren) zoveel mogelijk lopend of op de fiets naar school brengen. Bewegen is gezond en het bevordert de veiligheid voor alle kinderen. Wij stellen uw medewerking zeer op prijs.

**D. Pestprotocol**

Op onze school hanteren wij een pestprotocol. Bij de start van een nieuw cursusjaar worden de afspraken uit dit protocol met de kinderen besproken. In de hogere leerjaren zetten de kinderen hun naam bij dit protocol. Het pestprotocol wordt in het groepslokaal opgehangen. De kinderen en de leerkracht kunnen dan verwijzen naar dit protocol.

In de lagere leerjaren wordt het pestprotocol opgehangen m.b.v. pictogrammen.

Zo gaan wij op school met elkaar om!

1. Doe niets bij een ander kind, wat jezelf ook niet leuk zou vinden.
2. Kom niet aan een ander, als de ander dat niet wil
3. Wij noemen elkaar bij de voornaam en gebruiken geen scheldwoorden.
4. Als je kwaad bent, ga je niet slaan, schoppen, krabben of iets dergelijks. Probeer eerst samen te praten en als dat niet lukt ga je naar de juf/meester.
5. Utlachen, dingen afpakken of kinderen buitensluiten vinden wij niet goed.
6. Niet zomaar klikken, alleen als bovenstaande punten aan de orde zijn of als er gevaar is.
7. Dit alles geldt niet alleen op school, maar ook thuis, bij anderen en op straat.

In het kader van de veiligheid en het welbevinden van de kinderen willen wij pesten zoveel mogelijk voorkomen. Dit is niet alleen een verantwoordelijkheid van de school, maar ook van de ouders van de kinderen. Wij vinden het belangrijk gezamenlijk dit doel te bereiken.

**E. Gedragsprotocol ouders**

Op onze school gelden de volgende gedragsregels:

1. De algemeen aanvaarde omgangs- en beleefdheidsvormen worden gehanteerd.
2. Ouders die onder schooltijd binnen het schoolgebouw zijn, voorkomen het storen van lessen en de rust in het gebouw en volgen de aanwijzingen van het personeel op.
3. Ouders die bepaalde werkzaamheden uitvoeren 'in dienst' van de school, houden zich aan gemaakte afspraken.
4. Gesprekken over het gedrag of de ontwikkeling van het kind vinden plaats tussen leerkracht/leidinggevende en ouder, niet in het bijzijn van het kind, tenzij anders overeenkomen.
5. Het niet in acht nemen van schoolregels leidt tot een nader gesprek met leerkracht of leidinggevende. Bij herhaaldelijk niet in acht nemen van de schoolregels (en/of gemaakte afspraken) vindt ontheffing van de taak plaats of wordt de toegang tot de school ontegd in overleg met het bevoegd gezag.
6. Bij herhaald ongewenst gedrag wordt tot nader order de toegang tot de school geweigerd. Hierover worden het bevoegd gezag en de politie ingelicht.
7. Van verbaal of fysiek geweld tegenover kinderen of personeel van de school wordt aangifte gedaan bij de politie.

**F. Peuterspeelzaal 'Juliaantje'**

Sinds 1 maart 2011 is er in het gebouw van de Julianaschool een peuterspeelzaal genaamd Juliaantje geopend. Kinderen van twee tot 4 jaar kunnen hier vier ochtenden per week terecht. De speelzaal is tevens bedoeld voor kinderen met een VVE indicatie. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Stichting Kinderopvang Zwijndrecht. Ook liggen er folders in de hal van de school.

## 10. Overige gegevens

### Julianaschool

Juliana van Stolbergstraat 30  
3331 BJ Zwijndrecht

☎ 078 6123706

E-mail: [info@julianaschool-zwijndrecht.nl](mailto:info@julianaschool-zwijndrecht.nl)

Website : [www.julianaschool-zwijndrecht.nl](http://www.julianaschool-zwijndrecht.nl)

### Schoolleiding:

De dagelijkse leiding bestaat uit vier personen:

- Anneke van de Pol (directeur)
- Els den Otter (intern begeleider)
- Jeannette Nederlof ( onder- en bovenbouwcoördinator)

Anneke van de Pol is de gehele week ambulant, zij houdt zich o.a. bezig met de organisatorische leiding van de school en is eindverantwoordelijk voor alles wat zich op school afspeelt. Wilt u iets bespreken, u kunt haar in het algemeen vinden in de directiekamer naast de hoofdingang. Voor een gesprek kunt u altijd een afspraak maken, hetzij persoonlijk, hetzij telefonisch.

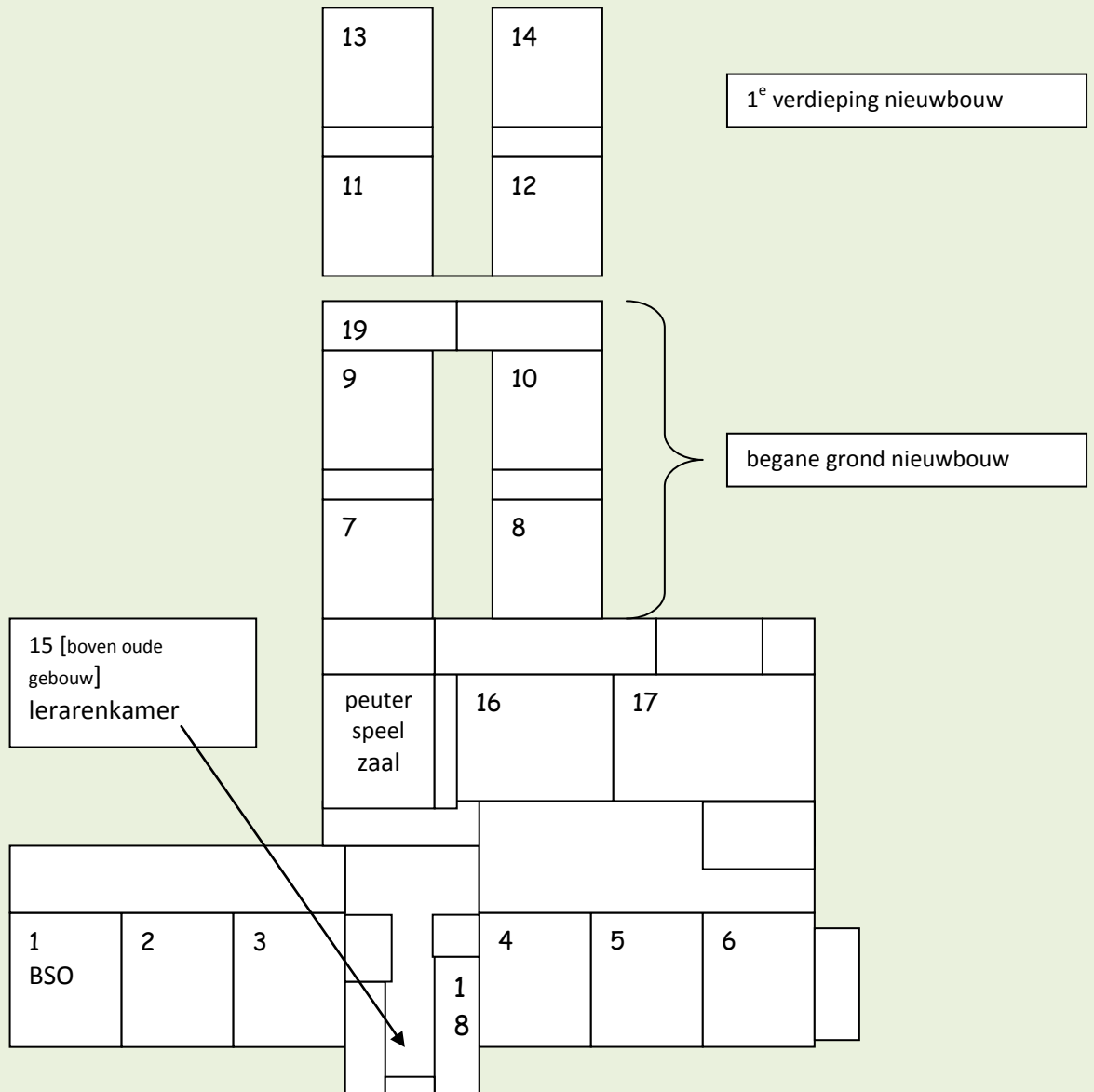
Els den Otter is ambulant op dinsdag, woensdag en donderdag, zij houdt zich bezig met de interne begeleiding van leerlingen en leerkrachten. Haar kamer is boven aan de linkerkant bij het einde van de hal.

Op maandag geeft zij les aan de Asterisk\* groep.

Els den Otter vervangt Anneke van de Pol bij haar afwezigheid.

Groepsindeling, leerkrachten, werkdagen			
Groep	Leerkracht(en) en hun werkdagen		
1a/2a	Tabita den Hartog	(ma. t/m do.)	Lisette Sieliakus (vr.)
1b/2b	TineMarjan Jordaen	(ma. t/m vr.)	
3a	Susan Gerritsen	(ma., di.)	Marianne Cornelisse (woe. t/m vr.) Anne-Marie Swank (do.)
4	Lijnie Kemp	(woe., do. mi. vr.)	Leonie Pijl (ma. ,di. ,do. ocht.)
5	Suze de Zeeuw	(ma. t/m do.)	Lotte Romein (vr.)
6	Annemarie Vonk	(ma. t/m vr.)	Lotte Romein ambulante dagen
7	Ellen Bakker	(ma. t/m woe.)	Patty Biemond (do.,vr.)
7b	Madelon Jonas	(ma., di, vr.)	Jeannette Nederlof (woe., do.)
8	Cornelis van Seventer	(ma. woe. t/m vr.)	Lisette Sieliakus (di.)
Personeel, overige taken en hun werkdagen			
Anneke van de Pol	directeur		ma. t/m vr.
Els den Otter	intern begeleider		di. t/m do.
	leerkracht Asterisk groep		ma.
Leonie Pijl	remedial teaching/begeleiding rugzakleerlingen		do. middag
Jeannette Nederlof	boven- en onderbouw coördinator/ begeleiding rugzak leerling		di.
Lisette Sieliakus	coördinerend praktijkbegeleider		ma. middag 1x / 2 weken

## 11. Plattegrond



nummer	omschrijving
1	BSO (Bobo)
2	Bestuurscentrum PCOAZ
3	Bestuurscentrum PCOAZ
4	lokaal Asterisk groep
5	lokaal groep 1/2b
6	lokaal groep 1/2a
7	extra lokaal
8	lokaal groep 3
9	lokaal groep 5
10	lokaal groep 4

nummer	omschrijving
11	lokaal groep 8b
12	lokaal groep 8a
13	lokaal groep 7
14	lokaal groep 6
15	teamkamer
16	speellokaal kleuters
17	speellokaal divers gebruik
18	directiekamer
19	bouwcoördinator/RT kamer
20	IB kamer

Inhoudsopgave	Bladzijde
Aanmelden nieuwe kinderen	27
Aannamebeleid	12
Afmelden bij ziekte?	22
Afspraken en schoolregels	27
Ambulante tijd	23
Avondvierdaagse	26
Basisschool	3
Bestuurscentrum	5
Bewegingsonderwijs	11
Bibliotheek	29
Bijzondere Activiteiten Middag BAM	27
Blijven zitten	15
Burgerschapsvorming	11
Christelijke visie	5
Computer / Internetprotocol	10
Creatieve vorming en techniek	10
Deur open	29
Drempelonderzoek en LWOO	17
Een eerste indruk	3
Engels	9
Excursies	27
Extern onderzoek of begeleiding	19
Feestdag i.v.m. 90-jarig bestaan	27
Fietsen	28
Foto's	25
Gedragsprotocol ouders	30
Gewichtenregeling	28
Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad	21
Godsdienstige vorming	11
Groep 1/2	7
Groep 3 t/m 8	8
Groepsindeling	23
Gymnastiekrooster	23
Heden en verleden	3
Hoofdluis	22
(Hoog)begaafdheid	14
Huiswerk en werken na schooltijd	11
Inhoudsopgave	achterin
Informatie naar ouders	21
Julianaschool (plattegrond en indeling)	32
Kerstfeest	26
Kinderen volgen in ontwikkeling	13
Kinderrestaurant Bobo	25
Kinderopvang	27
Klachtenprocedure	21
Korfbaltoernooi	26
Kwaliteitszorg	5
Leerling raad	12
Leerling-zorg	12
Lezen	9
Logopedie	14
Maatschappelijk werk	14
Managementteam PCOAZ	5
Medezeggenschapsraad	20
Meer leerkrachten voor de klas	23



Mobiele telefoon	28
Nederlandse taal	12
Nieuwe leerlingen	12
Ontruimingsoefening	29
Op tijd naar school	22
Ouderbijdrage	21
Oudercontacten	27
Ouderraad	20
Ouders in de school	19
Overblijf/Kinderrestaurant	32
Overgangsprotocol	13
Paasmaaltijd	26
Parkeren rond de school	30
Pauze	28
Pedagogische- en onderwijskundige visie	5
Peuterspeelzaal Juliaantje	30
Pestprotocol	30
Prikbord	29
Projectgeld	29
Rapportage	14
Rekenen	12
Reünie	27
Samenwerkingsverband	15
Schoolarts	14
Schoolavond	27
Schoolbenodigdheden	29
Schoolfotograaf	25
Schoolleiding	31
Schoolmelk en drinken	24
School open	22
Schoolplein	30
Schoolreis	26
Schoolteam/werkdagen	40
Schooltijden	22
Schoolverlaters	18
Schoolverzuim en verlof	24
Schoolvoetbaltoernooi	26
Schrijven	9
Sinterklaasfeest	26
Sociaal emotionele ontwikkeling	11
Sponsoring	28
Sportdag	26
Stichting PCOAZ	4
Uitstroomgegevens	18
Urenverantwoording	11
Vakantierooster	24
Veiligheid	29
Verjaardag leerkracht	25
Verjaardag kind	25
Verkerkloop	26
Voortgezet onderwijs	16
Verzekering	25
Voorwoord	2
Wennen nieuwe leerlingen	16
Wereldoriëntatie	13
Werkdagen leerkrachten	31



ZAT	18
Ziekte juf of meester	23
Zomerfeest	27